



# ***EUDR* informācijas sistēmas lietotāja rokasgrāmata**

Šajā rokasgrāmatā ir visa būtiskā informācija, kas lietotājiem vajadzīga, lai izveidotu pienācīgas pārbaudes paziņojumus *EUDR* vajadzībām un tos pārvaldītu. Tā ietver īsus aprakstus par programmas funkcijām, spējām un soli pa solim veicamajām procedūrām.

Pirms jūs lasāt šo rokasgrāmatu, rūpīgi izlasiet regulu un informāciju Komisijas tīmekļvietnēs.

Informācija pēdējo reizi atjaunināta: 28.11.2014.

## Saturs

Glosārijs .....	2
Īsi par EUDR (ESAR) .....	3
Obligātā validācijas procedūra EUDR ekonomikas dalībniekiem no trešām valstīm .....	3
<b>1. Sāciet strādāt ar EUDR platformā TRACES .....</b>	<b>3</b>
1.1. Piekļuve EUDR platformai .....	3
1.2. EU Login konta izveidošana .....	4
1.3. Konta izveidošana EUDR platformā .....	6
<b>1.4. Pieprasiet tirgus dalībnieka (operatora) lomu .....</b>	<b>8</b>
1.4. a) Iepriekš piešķirta EUDR loma .....	13
1.5 Kā pārvaldīt un apstiprināt lietotāju pieprasījumus, ja esat administrators .....	13
1.6 Kā piešķirt administratora lomu papildu lietotājiem jūsu uzņēmumā .....	16
1.7. Kā piekļūt EUDR sākumlapai .....	17
<b>2. Izveidot jaunu pienācīgas pārbaudes paziņojumu (DDS) .....</b>	<b>18</b>
2.1. DDS sadaļas .....	19
2.2. GeoJSON datne un kartes rīks (GeoEditor) .....	23
2.2. a) GeoEditor kartes rīks .....	23
2.2. b) GeoJson datne .....	26
B) Ja jums ir GeoJson datne, kuru var importēt, noklikšķiniet uz pogas “Import” (importēt), lai importētu datni par visu pirmpreci, vai uz simbola “Import GeoJson”, lai importētu datni, kas attiecas tieši uz pirmprecis ražošanas vietu, un tad rīkojieties soli pa solim, kā aprakstīts zemāk. ....	26
2.3. Cita informācija, kas saistīta ar DDS .....	28
2.3. a) cilne “Referenced Statements” (atsauces paziņojumi) .....	28
2.3. b) Pēdējo izmaiņu sadaļa “Last Changes” .....	30
<b>3. DDS satura pārvaldība .....</b>	<b>31</b>
3.1 Pārskats par DDS statusiem un atļautajām darbībām .....	32

## Glosārijs

<i>EU</i>	Eiropas Savienība (ES)
<i>EO</i>	ekonomikas dalībnieks
<i>CO</i>	muitas iestāde (MI)
<i>CA</i>	kompetentā iestāde (KI)
<i>MS</i>	dalībvalsts
<i>ADMIN User</i>	lietotājs administrators
<i>HSCODE</i>	HS apzīmē harmonizēto sistēmu. Tā ir vienota kodu sistēma, ko visā pasaulē izmanto preču klasificēšanai.
<i>IMSOC</i>	oficiālo kontroļu informācijas pārvaldības sistēma
<i>EUDR</i>	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2023/1115
<i>EORI</i>	uzņēmēju reģistrācija un identifikācija
<i>DDS</i>	pienācīgas pārbaudes paziņojums (PPP)

### Noderīgas saites

Vides ģenerāldirektorāta sniegta **vispārīga informācija** par *EUDR* – Eiropas Savienības pārbaudes regulu par atmežošanu: [Deforestation Regulation implementation - European Commission \(europa.eu\)](https://europea.eu)

Tiešsaistes platformas *TRACES* **palīdzības sadaļā iekļautā dokumentācija**: [Getting started \(europa.eu\)](https://europea.eu)

## Īsi par EUDR (ESAR)

Šī rokasgrāmata jums palīdzēs orientēties būtiskos procedūras posmos, kas saistīti ar pienācīgas pārbaudes paziņojumu (DDS) pieprasījumu izveidi, pārvaldību un iesniegšanu, kā arī skaidro svarīgākos rīkus, piemēram, kartes rīku (GeoEditor) un funkciju "Copy as New" (kopēt kā jaunu). Tā aptver arī paplašinātas meklēšanas un filtrēšanas iespējas, kā arī vairāku lomu funkciju, kas nosaka pieejamās darbības, pamatojoties uz to, vai esat tirgotājs, operators vai pārstāvis.

EUDR platforma ir sistēmas TRACES daļa, kas paredzēta pienācīgas pārbaudes paziņojuma (DDS) dzīves cikla pārvaldībai un izsekošanai.

### Obligātā validācijas procedūra EUDR ekonomikas dalībniekiem no trešām valstīm

Lai validētu trešo valstu ekonomikas dalībnieka kontu (izņemot Apvienoto Karalisti attiecībā uz Ziemeļīriju (UK (NI))), ir jāievēro šādi noteikumi:

- ekonomikas dalībnieka pieprasītajai lomai ir jābūt "EUDR operator" (ESAR operators);
- ekonomikas dalībniekam savā tirgus dalībnieka identifikatora sarakstā ir jāiekļauj dalībvalsts vai Apvienotās Karalistes (NI) iestādes piešķirtais EORI;
- ekonomikas dalībniekam jānosūta e-pasta vēstule [SANTE palīdzības dienestam](#), pieprasot validāciju UN kā vēstules kopijas saņēmēju pievienojot arī attiecīgās ES dalībvalsts kompetento iestādi (vai UK (NI) (attiecīgā valsts ir tā, kas ir veikusi EORI)). Ja informācijas sistēmas [tīmekļvietnē](#) nav norādīts citādi, e-pasta adresei, uz kuru nosūtīt e-pasta vēstules kopiju, ir jābūt kādai no Komisijas publicēto [izraudzīto EUDR kompetento iestāžu](#) e-pasta adresēm.

## 1. Sāciet strādāt ar EUDR platformā TRACES

### 1.1. Piekļuve EUDR platformai

**Piezīme.** Ja jums jau ir *EU Login* konts, pārejiet tieši pie [1.3 punkta](#).

Lai piekļūtu EUDR platformai, lietotājam ir jāizveido **EU Login** konts. Šis konts ļauj lietotājam piekļūt daudziem Eiropas Komisijas pakalpojumiem, un šādam kontam ir nepieciešams lietotājvārds un parole.

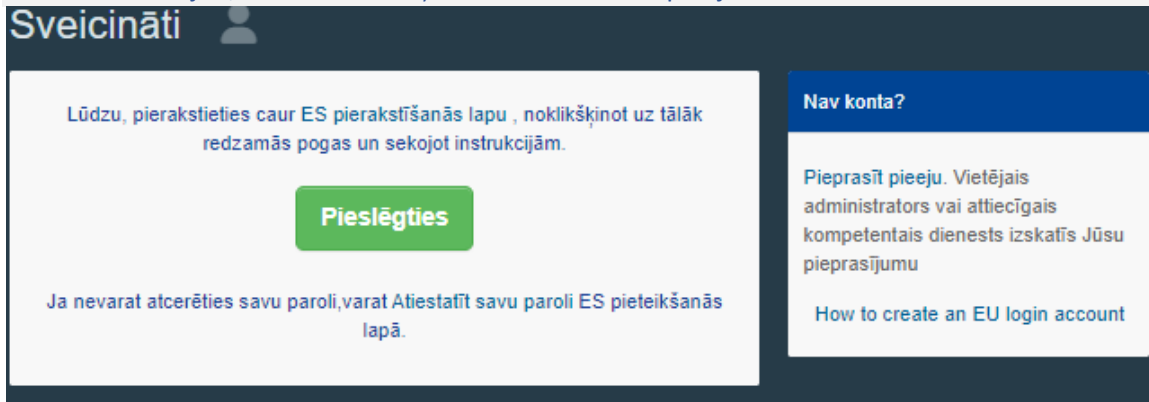
Pēc *EU Login* konta izveidošanas lietotājam, kurš pirmoreiz piekļūst platformai, ir jāizveido savs konts un jāpieprasa loma (operators vai iestāde), lai piekļūtu EUDR funkcijām.

## 1.2. EU Login konta izveidošana

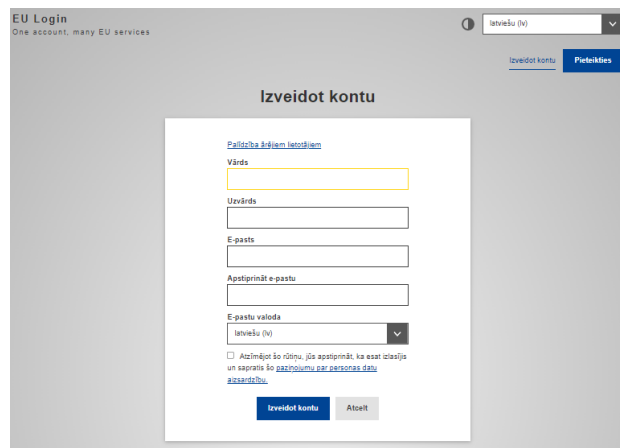
Pirmais solis ir izveidot savu *EU Login* identifikatoru. Tas jādara obligāti – drošības vajadzībām.

Lai reģistrētos, noklikšķiniet uz <https://eudr.webcloud.ec.europa.eu/tracesnt>, lai piekļūtu **EUDR** pieteikšanās lapai un tajā **pieprasītu pieeju**.

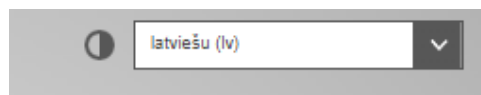
**Piezīme.** Ievērojiet, ka *EUDR* mākoņdatošanas vide būs pieejama tikai novembra sākumā.



Jūs esat piekļuvis *EU Login* reģistrācijas ekrānam **“Create an account”** (izveidot kontu).



Lapas augšējā labajā stūrī jūs varat izvēlēties sev vēlamu valodu.

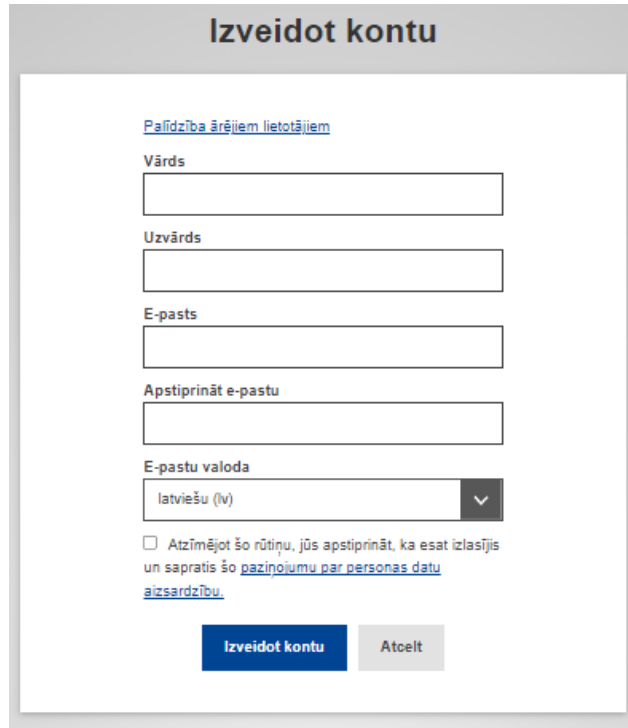


Aizpildiet visus veidlapas laukus un ņemiet vērā, ka tie dati, kurus jūs ievadīsiet, parādīsies *EUDR* platformā.

**Piezīme.** Ir svarīgi, lai *EU Login* konts tiktu izveidots REĀLAS PERSONAS, nevis jūsu uzņēmuma vai iestādes vārdā.

Lietotājam ļoti ieteicams izvēlēties savu darba e-pasta adresi, kas tiks izmantota, lai pieteiktos.

Pēc visu lauku aizpildīšanas noklikšķiniet uz pogas **“Create an account”** (izveidot kontu).



**Izveidot kontu**

[Palīdzība ārējiem lietotājiem](#)

Vārds

Uzvārds

E-pasts

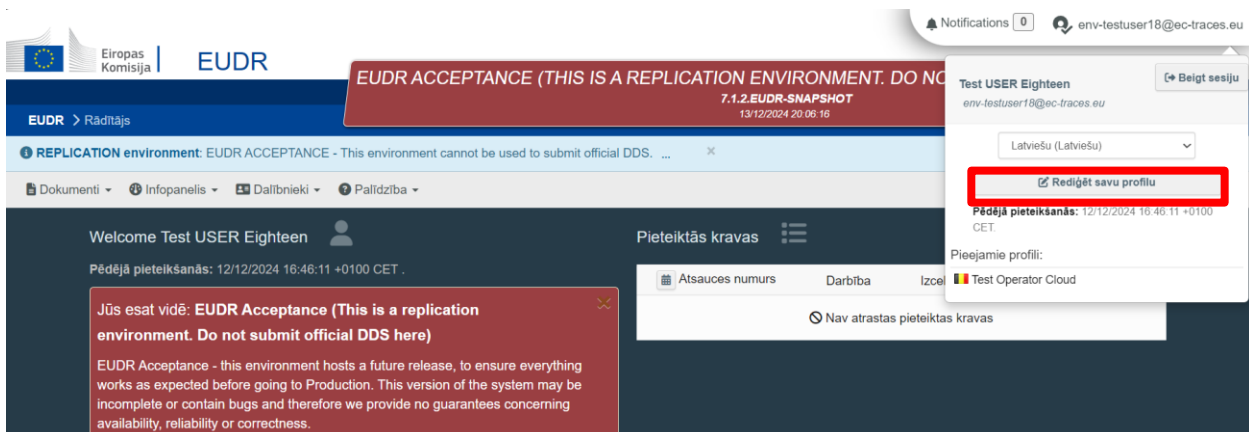
Apstiprināt e-pastu

E-pastu valoda  
latviešu (lv) ▼

Atzīmējot šo rūtiņu, jūs apstiprināt, ka esat izlasījis un sapratis šo  [paziņojumu par personas datu aizsardzību](#).

**Izveidot kontu** **Atcelt**

Kad pieprasījums būs nosūtīts, jums pienāks automātiski ģenerēts e-pasts ar saiti paroles iestatīšanai. Ņemiet vērā, ka saite ir derīga tikai ierobežotu laiku. Ja automātiski ģenerēto e-pastu neesat saņēmis, palīdzību meklēt atrast šajā lapā: [Rakstiet mums! | Eiropas Savienība \(europa.eu\)](#) EUDR platformā lietotājs var pārvaldīt savu kontu un mainīt savus personas datus. Lai to izdarītu, noklikšķiniet uz savas e-pasta adreses ekrāna augšējā labajā stūrī un tad uz **“Edit your profile”** (rediģēt manu profilu).



Tad noklikšķiniet uz **“My account on EU login”** (mans EU Login kots).

Rediģēt savu profilu Pieprasīt jaunu lomu Saglabāt izvēles

Vispārējās preferences

Laika josla: Europe/Luxembourg - Central European Time (Europe/Luxembourg) CET  
Vietējais laiks: 2024. gada 10. decembris 21:10:14 +01:00 CET.

Paziņojuma preferences

Paziņojumi Documents notifications

Lūdzu, noņemiet atzīmi no paziņojumiem, kurus nevēlaties saņemt.

Rakstiet, lai filtrētu... Q Filtrs

- COI: Iesniegts izsniedzējai organizācijai
- COI: Parakstījusi izsniedzēja organizācija
- COI: Signed by Controlling Authority
- COI: Parakstījusi apstiprinošā iestāde
- COI: Sūtījums nav atmuitojams, noraidīts

Personīgā informācija

ES pieteikšanās ir vieta, kur tiek uzglabāta jūsu personīgā informācija. Ja atļēlotā informācija ir kļūdaina, varat to atjaunināt šeit. Jūsu informācija tiks atsvaidzināta automātiski TRACES nākamajā pierakstīšanās reizē.

Pilns nosaukums: Test USER Eighteen  
Domēns: Ārējs  
Lietotājvārds: n8@dr3ps  
E-pasts: env-testuser18@ec-traces.eu

**Mans konts ES pieteikšanās lapā**

Mainīt ES pieteikšanās paroli

Atjaunināt ES pieteikšanās informāciju

Pēc tam noklikšķiniet uz **“Configure my account”** (konfigurēt manu kontu) un pēc vēlēšanās mainiet datus.

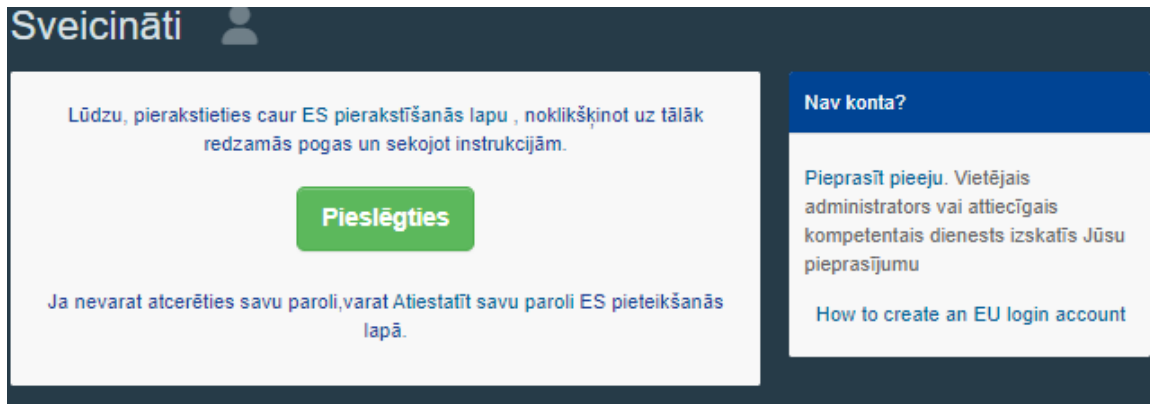
**Mans konts**

- Detalizēta informācija par manu kontu
- Konfigurēt manu kontu**
- Dzēst manu kontu
- Pārvaldīt manas mobilās ierīces
- Pārvaldīt manas drošības atslēgas un uzticamās platformas
- Pārvaldīt manus mobilo tālrunu numurus
- Pārvaldīt manas eID
- Rādīt manas sesijas  
Varat skatīt jūsu sāktās sesijas.

Neaizmirstiet noklikšķināt uz **“Submit”** (iesniegt), lai izmaiņas saglabātu.

### 1.3. Konta izveidošana EUDR platformā

Dodieties uz platformas sāklaplu [eudr.webcloud.ec.europa.eu](http://eudr.webcloud.ec.europa.eu).



Sveicināti

Lūdzu, pierakstieties caur ES pierakstīšanās lapu, noklikšķinot uz tālāk redzamās pogas un sekojot instrukcijām.

**Pieslēgties**

Ja nevarat atcerēties savu paroli, varat Atiestafīt savu paroli ES pieteikšanās lapā.

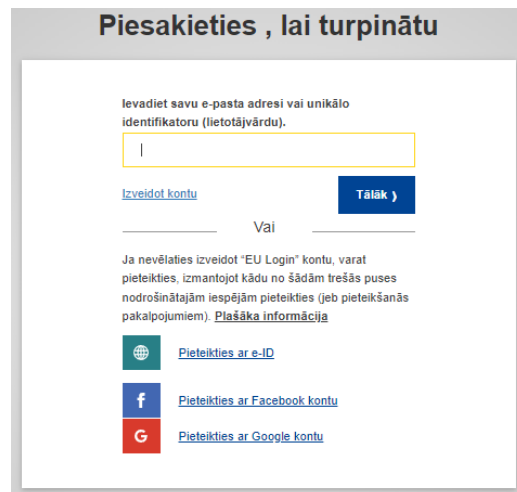
**Nav konta?**

Pieprasīt pieeju. Vietējais administrators vai attiecīgais kompetentais dienests izskatīs Jūsu pieprasījumu

[How to create an EU login account](#)

Noklikšķiniet uz zaļās pogas **“Log in”** (pieteikties), un jūs novirzīs tālāk uz piekļuvi *EU Login* kontam.

Lietojiet e-pasta adresi, ko izmantojāt *EU Login* konta izveidošanai, un noklikšķiniet uz **“Next”** (tālāk).



**Piesakieties, lai turpinātu**

Ievadiet savu e-pasta adresi vai unikālo identifikatoru (lietotājvārdu).


[Izveidot kontu](#) **Tālāk**

Vai

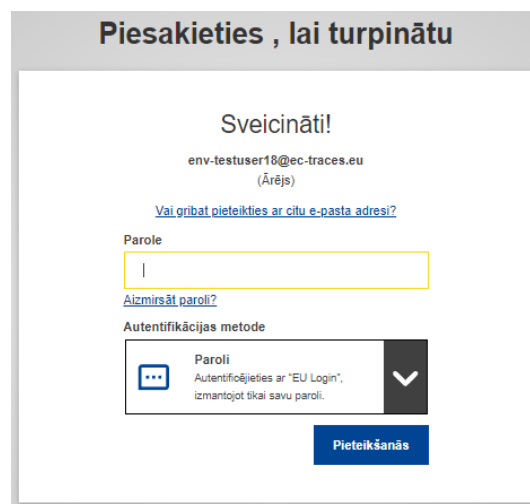
Ja nevēlaties izveidot “EU Login” kontu, varat pieteikties, izmantojot kādu no šādām trešās puses nodrošinātajām iespējām pieteikties (jeb pieteikšanās pakalpojumiem). [Plašāka informācija](#)

 [Pieteikties ar e-ID](#)

 [Pieteikties ar Facebook kontu](#)

 [Pieteikties ar Google kontu](#)

Ievadiet paroli, ko iepriekš izvēlējāties *EU Login* kontam, un noklikšķiniet uz **“Sign in”** (pieteikties).



**Piesakieties, lai turpinātu**

Sveicināti!


env-testuser18@ec-traces.eu  
(Ārējs)

[Vai gribat pieteikties ar citu e-pasta adresi?](#)

Parole

[Aizmirsāt paroli?](#)

Autentifikācijas metode

 Paroli  
Autentificējieties ar “EU Login”, izmantojot tikai savu paroli.

**Pieteikšanās**

Tagad jūs novirzīs tālāk uz **EUDR platformas sāukmlapu**.



Ja neatceraties savu paroli, jūs tajā atradīsiet saites uz *EU Login* kontu, kur vajadzības gadījumā varat mainīt savus *EU Login* akreditācijas datus vai atiestatīt paroli.

**Piezīme.** Ja jums platformā jau ir loma, dodieties tieši uz [1.4. punkta a\) apakšpunktu](#).

Pirmo reizi piekļūstot platformai, jūs lūgs **izvēlēties lomu** sistēmā.

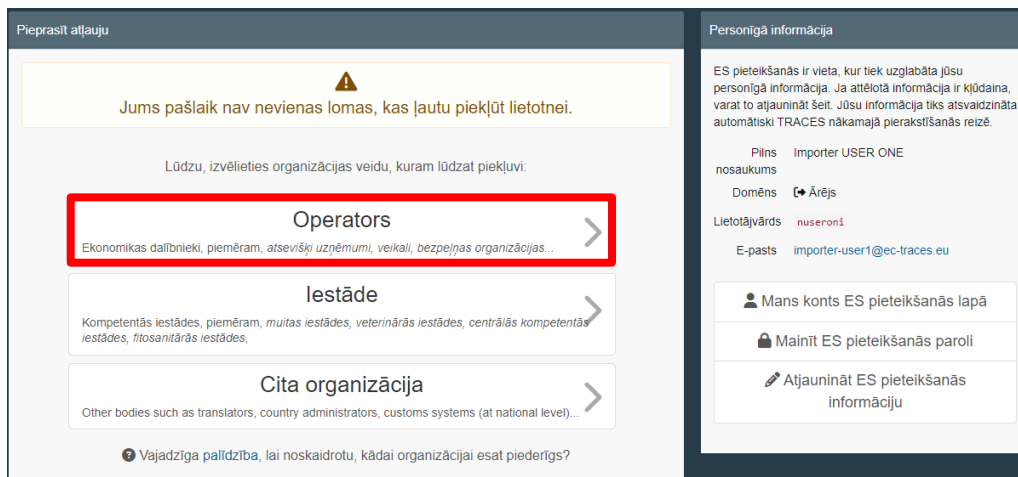
*EUDR* gadījumā izšķir divas kategorijas:

- **operatori** –
  - Reģistrācijas nolūkā šī kategorija attiecas uz šādām lomām (darbībām):
    - importētāji/eksportētāji,
    - iekšzemes ražotāji,
    - tirgotāji,
    - augstākminēto personu pilnvarotie pārstāvji;
- **iestādes** –
  - kompetentās iestādes (CA),
  - muitas iestādes (CO).

Plašāka informācija par kompetentās iestādes lomu atrodama īpašajā lietotāja rokasgrāmātā.

## 1.4. Pieprasiet tirgus dalībnieka (operatora) lomu

Lai atlasītu vienu no iepriekš reģistrācijas sadaļā aprakstītajām lomām, sākumlapā noklikšķiniet uz **“Operator”** (operators).



The screenshot shows the 'Pieprasīt atļauju' (Request permission) screen. A warning message states: 'Jums pašlaik nav nevienas lomas, kas ļautu piekļūt lietotnei.' Below this, a prompt asks to select an organization type. Three options are listed: 'Operators' (highlighted with a red box), 'Iestāde' (Authority), and 'Cita organizācija' (Other organization). The 'Operators' option is described as 'Ekonomikas dalībnieki, piemēram, atsevišķi uzņēmumi, veikali, bezpeļņas organizācijas...'. The right sidebar, titled 'Personīgā informācija' (Personal information), displays user details: 'Pilns nosaukums: Importer USER ONE', 'Domēns: Ārējs', 'Lietotājvārds: nuseroni', and 'E-pasts: importer-user1@ec-traces.eu'. It also includes links for 'Mans konts ES pieteikšanās lapā', 'Mainīt ES pieteikšanās paroli', and 'Atjaunināt ES pieteikšanās informāciju'.

Sistēma jūs novirzīs uz meklēšanas lapu, kas ļaus meklēt jūsu uzņēmumu.

Izvēlieties **“Country”** (valsts) un laukā **“Search”** (meklēt) ierakstiet uzņēmuma nosaukumu. Lauki **“Section”** (sadaļa) un **“Activity Type”** (darbības veids) nav obligāti jāaizpilda. Tad noklikšķiniet uz **“Search”** (meklēt).

Ja jūsu uzņēmums jau ir reģistrēts EUDR sistēmā, atzīmējiet mazo lodziņu labajā pusē (jūs varat atlasīt vairākus uzņēmumus) un tad noklikšķiniet uz zaļās pogas **“Request authorisation”** (pieprasīt atļauju).

Atlasīt esošu operatoru + Izveidot jaunu operatoru  Pieprasīt atļauju

Valsts: Belģija (BE)

Joma: EUDR

Sadaļa: EUDR (EUDR)

Darbības veids: EUDR Operator

Meklēt: EUDR Belgium Operator Meklēt

Tiešām neatradāt operatoru, ar ko esat saistīts? Tikai tādā gadījumā jūs varētu apsvērt jauna ieraksta izveidošanu, izmantojot augšā redzamo pogu.

Nosaukums	Adrese	Darbības
EUDR Belgium Operator PVN: BE123456	Here 1040 Brussels Belģija	EUDR Operator EUDR Derīgs <input type="checkbox"/>

Atlasīt esošu operatoru + Izveidot jaunu operatoru  Pieprasīt atļauju

Valsts: Belģija (BE)

Joma: EUDR

Sadaļa: EUDR (EUDR)

Darbības veids: EUDR Operator

Meklēt: EUDR Belgium Operator Meklēt

Parādīsies uznirstošs logs – jums ir iespēja nosūtīt plašāku informāciju. Pretējā gadījumā noklikšķiniet uz **“Send authorisation request”** (sūtīt atļaujas pieprasījumu).

Apstipriniet pilnvarojuma pieprasījumu EUDR Belgium Operator

Neobligāti varat norādīt kādu papildu derīgu informāciju.

Ziņojums

E-pasts

Tālrunis

Atcelt Sūtīt atļaujas pieprasījumu

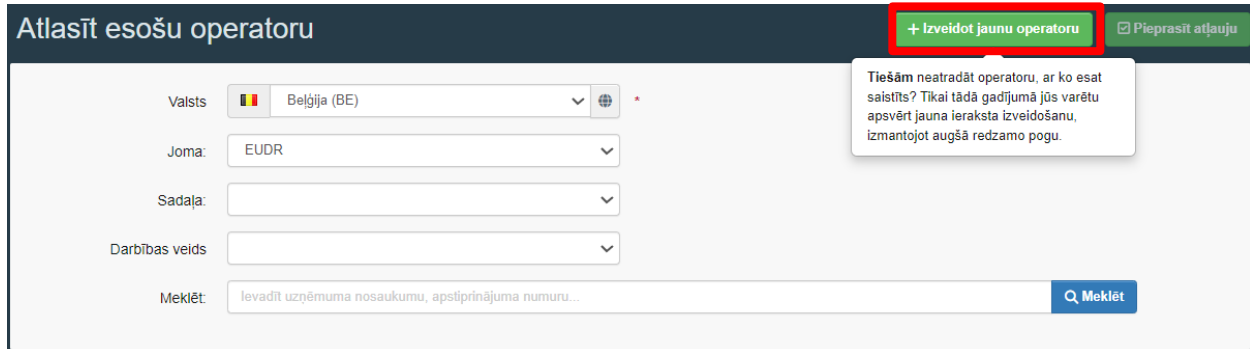
Tas ir lūgums sasaistīt jūs ar jūsu uzņēmumu.

Visi jūsu dati būs redzami profilā, un tajā varat savu pieprasījumu pārskatīt.

Ja esat operatora pirmais lietotājs, jūsu pieprasījums tiks automātiski apstiprināts. Ja neesat pirmais lietotājs, jūsu pieprasījumu apstiprinās jūsu kolēģi ar *ADMIN* (administrators) tiesībām.

Ja jūsu uzņēmums vēl nav reģistrēts EUDR sistēmā, to var panākt, noklikšķinot uz zaļās pogas “+ *Create a new operator*” (+ izveidot jaunu operatoru).

**Piezīme.** Opcija “+ *Create a new operator*” kļūs pieejama tikai pēc pirmās meklēšanas.

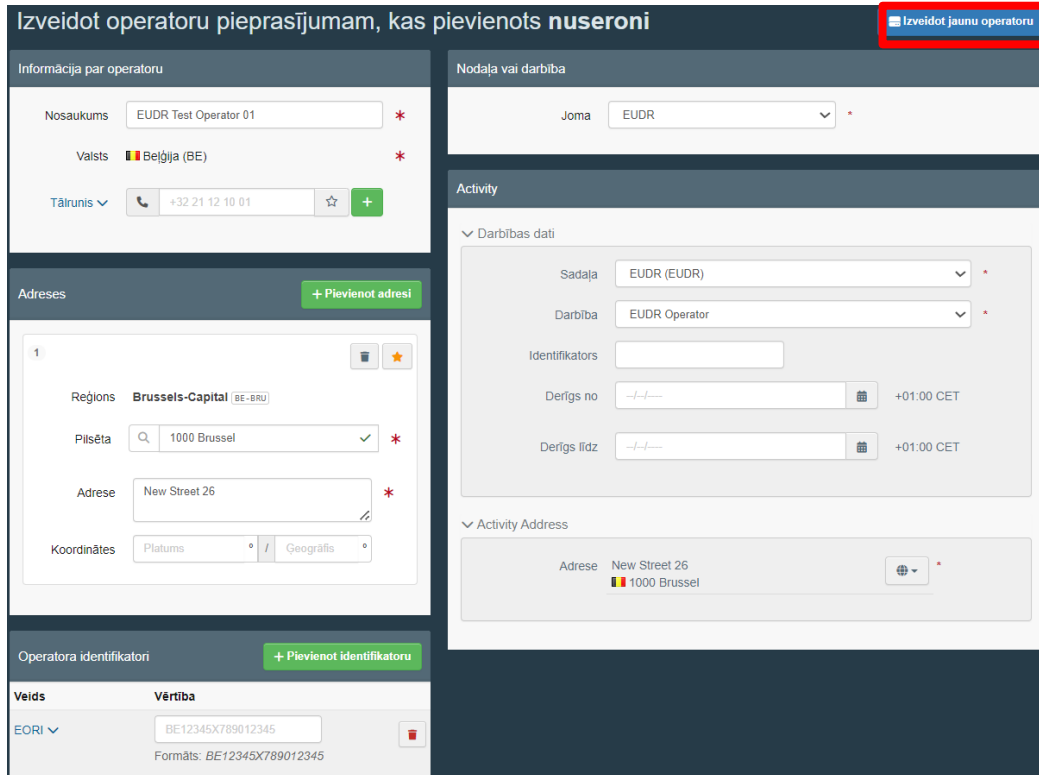


Redzamajā operatora ekrānā ierakstiet visu obligāto informāciju. Obligāti sniedzama informācija ir atzīmēta ar sarkanu zvaigznīti \*.

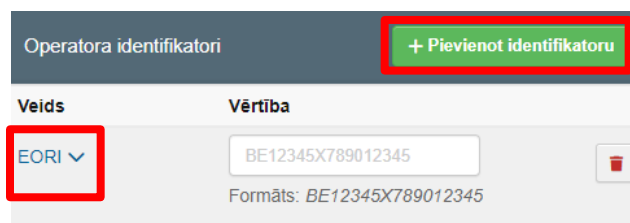
Kad visa obligāti norādāmā informācija būs ievadīta, varēsiet turpināt reģistrāciju.

**Piezīme.** Nodaļa ir atkarīga no dokumenta, kas jums jāizveido/kuram jāpiekļūst.

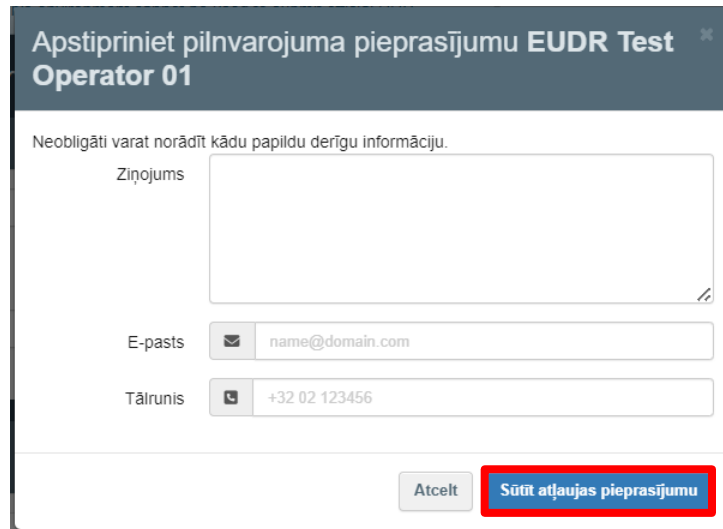
Vispirms ievadiet informāciju kreisajā daļā, aizpildot laukus **“Operator Details”** (informācija par operatoru), **“Addresses”** (adrese) un **“Operator Identifiers”** (operatora identifikatori). Pēc tam izvēlieties opciju **EUDR** laukos **“Chapter or Activity”** (nodaļa vai darbība) un **“Section”** (sadaļa). Laukā **“Activity”** (darbība) izvēlieties opciju **EUDR operators**. Tad noklikšķiniet uz zilās pogas **“Create a new operator”** (izveidot jaunu operatoru).



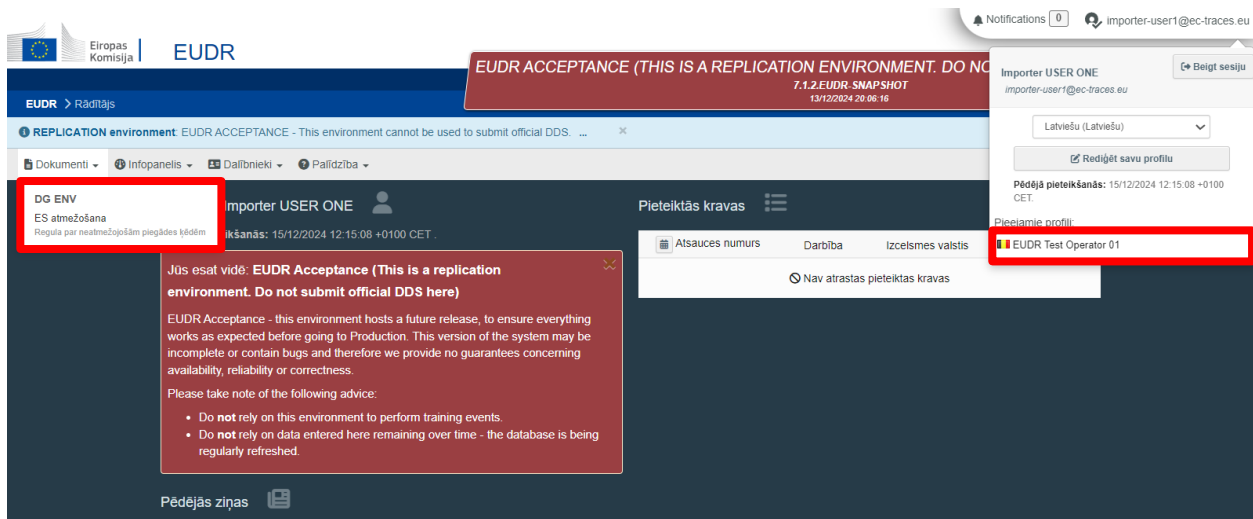
Operatora **EORI numurs** jānorāda arī ailē **“Operator Identifiers”** (operatora identifikatori), ja operators gribētu attiecīgos izstrādājumus importēt vai eksportēt.



Parādīsies uznirstošs logs, un jums būs iespēja nosūtīt plašāku informāciju. Noklikšķiniet uz **“Send authorisation request”** (nosūtīt atļaujas pieprasījumu).



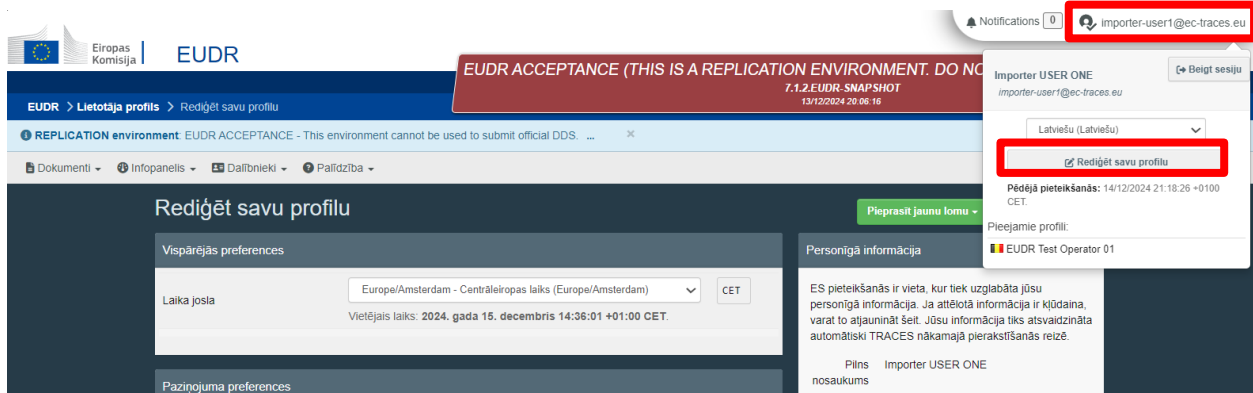
Pēc pieprasījuma nosūtīšanas jūsu konts tiks automātiski reģistrēts. Izejiet no sistēmas un piesakieties tajā no jauna, lai piekļūtu **EUDR platformas** sākumlapai.



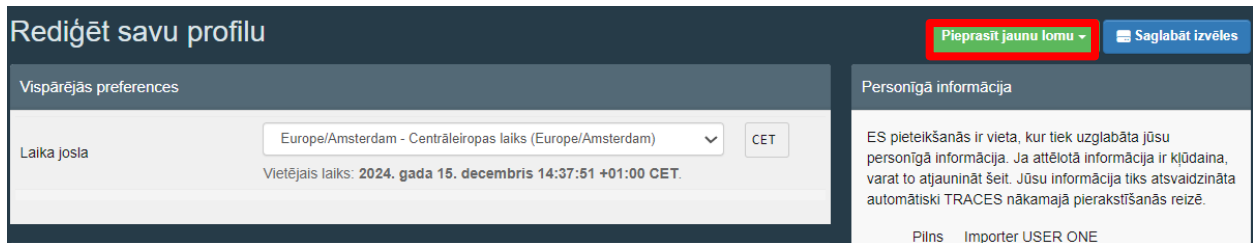
Visi jūsu dati būs redzami jūsu profilā, tur varat savu pieprasījumu pārskatīt. Tiklīdz jūsu loma būs apstiprināta, jūs varēsiet piekļūt **EUDR platformai**.

## 1.4. a) Iepriekš piešķirta EUDR loma

Ja jums EUDR sistēmā jau ir piešķirta loma un jums ir jāpievieno jauna loma, noklikšķiniet uz savas e-pasta adreses ekrāna augšējā labajā stūrī un tad uz **“Edit Your Profile”** (redīgēt savu profilu).



Lai izvēlētos lomu, kuru vēlaties pievienot, noklikšķiniet uz **“Request new role”** (pieprasīt jaunu lomu) un rīkojieties saskaņā ar kādu no augstāk aprakstītajām procedūrām.



**Piezīme.** Ja lietotājam ir iepriekš bijusi operatora loma, vienīgais ieraksts nolaižamajā lodziņā būs **“Operator”**.

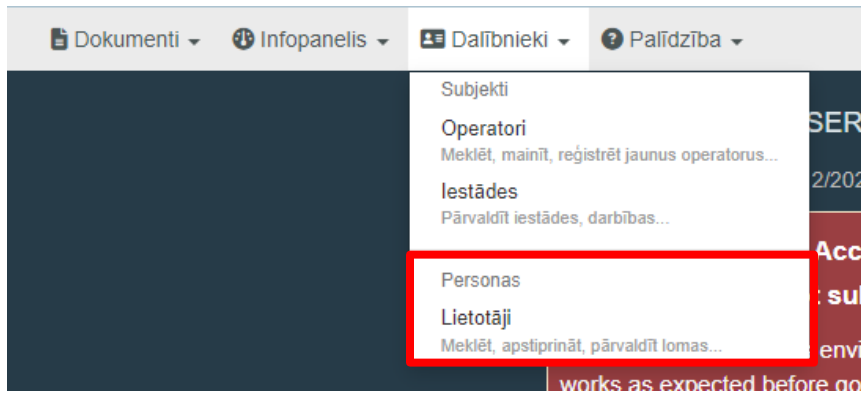
## 1.5 Kā pārvaldīt un apstiprināt lietotāju pieprasījumus, ja esat administrators

Ja esat šāds lietotājs ar īpašām pilnvarām, jūs varat validēt tikai tos lietotājus, kas **pieprasījuši kādu no šīm lomām**:

- operators,
- iestāde,
- kontroles struktūra,

un uz kuriem attiecībā jums ir administratora tiesības.

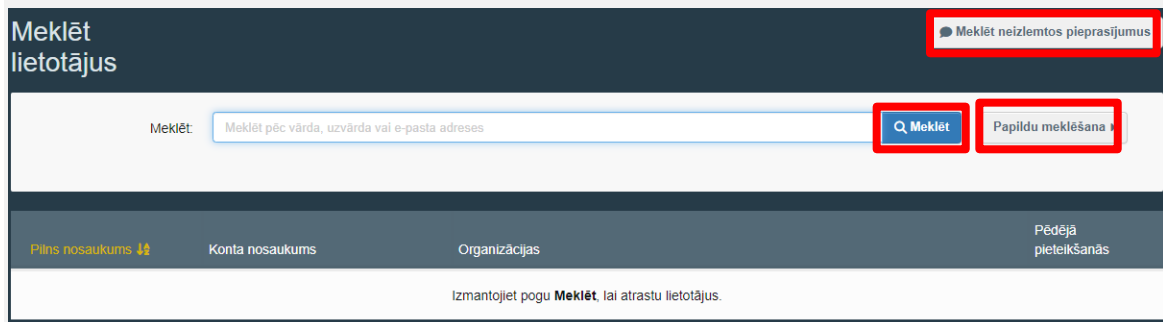
Lai validētu lietotāja lomu, izvēlnē noklikšķiniet uz **“Actors”** (“Dalībnieki”) un tad noklikšķiniet uz **“Users”** (“Lietotāji”).



#### Piezīme:

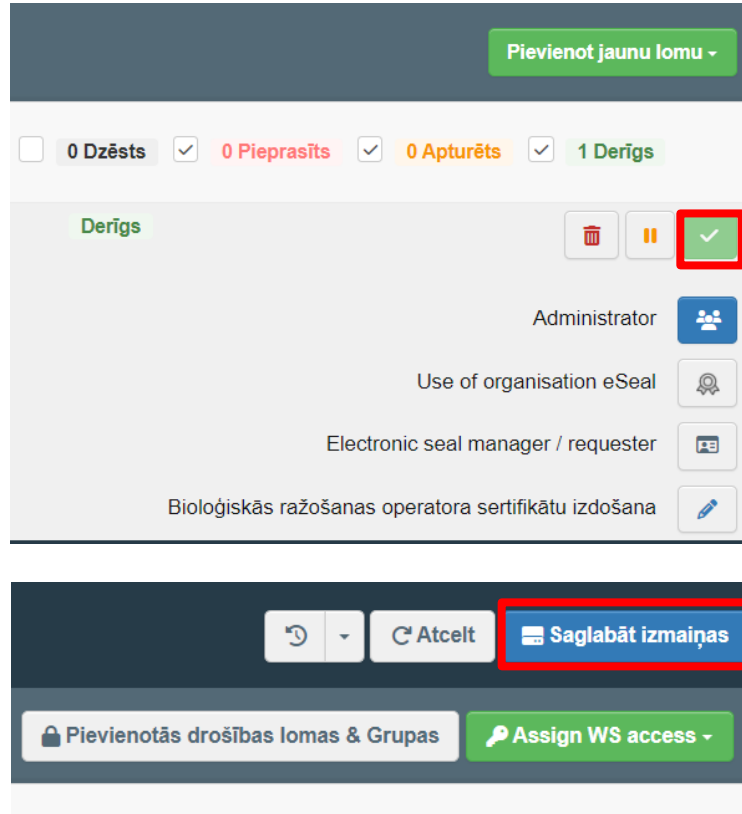
Jums ir vairākas iespējas, kā varat meklēt lietotājus, kuri gaida savas lomas validāciju:

- noklikšķinot uz **“Search pending request”** (“Meklēt neizlemtos pieprasījumus”) – parādīsies visi lietotāji, kuri gaida jūsu validāciju;
- izmantojot meklēšanas logu – meklēšanas logā ierakstiet meklējamā lietotāja vārdu/nosaukumu un tad noklikšķiniet uz **“Search”** (“Meklēt”);
- izmantojot opciju **“Advanced Search”** (“Papildu meklēšana”) –



kad esat atradis jūs interesējošo lietotāju, noklikšķiniet uz viņa vārda/nosaukuma, lai aplūkotu sīkāku informāciju.

Noklikšķiniet uz zaļās ķeksīša pogas, lai validētu attiecīgo lomas pieprasījumu, tad noklikšķiniet uz “Save” (“Saglabāt”). Lietotājam, kuru nupat esat validējis, tagad ir statuss “Valid” (“Derīgs”).



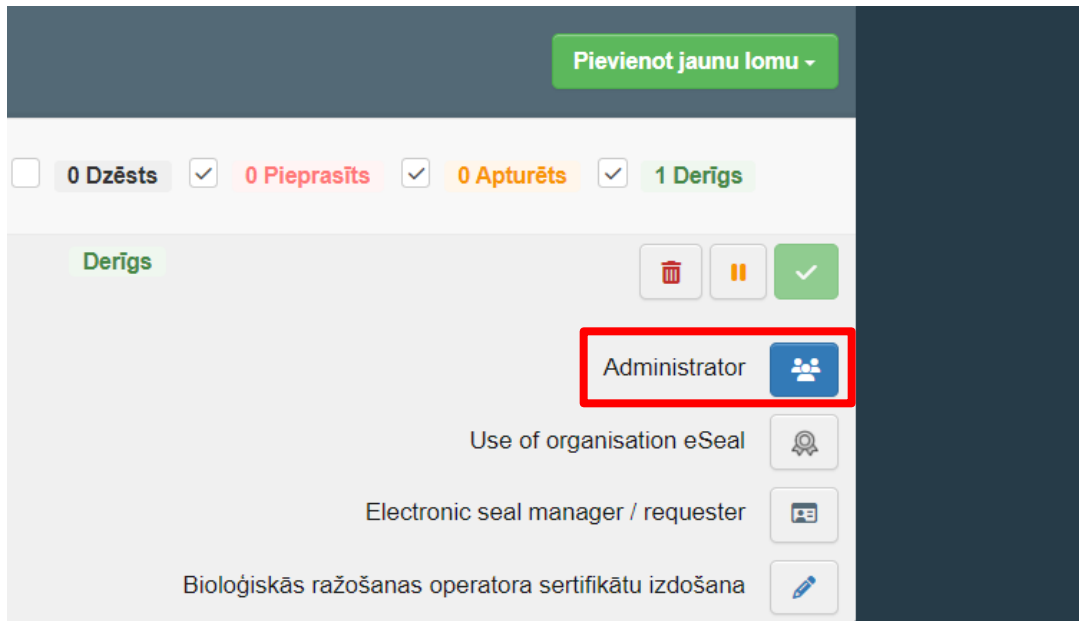
The screenshot displays a user management interface. At the top right, there is a green button labeled "Pievienot jaunu lomu". Below this, a summary row shows:  0 Dzēsts,  0 Pieprasīts,  0 Apturēts, and  1 Derīgs. The main content area shows a user profile for "Derīgs" with a green checkmark icon highlighted in a red box. Below the profile, there are several roles listed with corresponding icons: Administrator, Use of organisation eSeal, Electronic seal manager / requester, and Bioloģiskās ražošanas operatora sertifikātu izdošana. At the bottom of the interface, there are buttons for "Atcelt" and "Saglabāt izmaiņas", with the latter highlighted in a red box. Below these are two more buttons: "Pievienotās drošības lomas & Grupas" and "Assign WS access".

**Piezīme:** Pirms lietotāja lomas validēšanas pārlicinieties, ka operatoram, kuram lietotājs vēlas būt piesaistīts, ir statuss “Valid” (“Derīgs”).



## 1.6 Kā piešķirt administratora lomu papildu lietotājiem jūsu uzņēmumā

Ja vēlaties, lai šis lietotājs būtu ar administratora tiesībām un savā iestādē/uzņēmumā/kontroles struktūrā un varētu validēt kolēģus, pielieciet ķeksīti pie **zilās ikonas** labajā pusē un tad noklikšķiniet uz **“Save”** (“Saglabāt”).

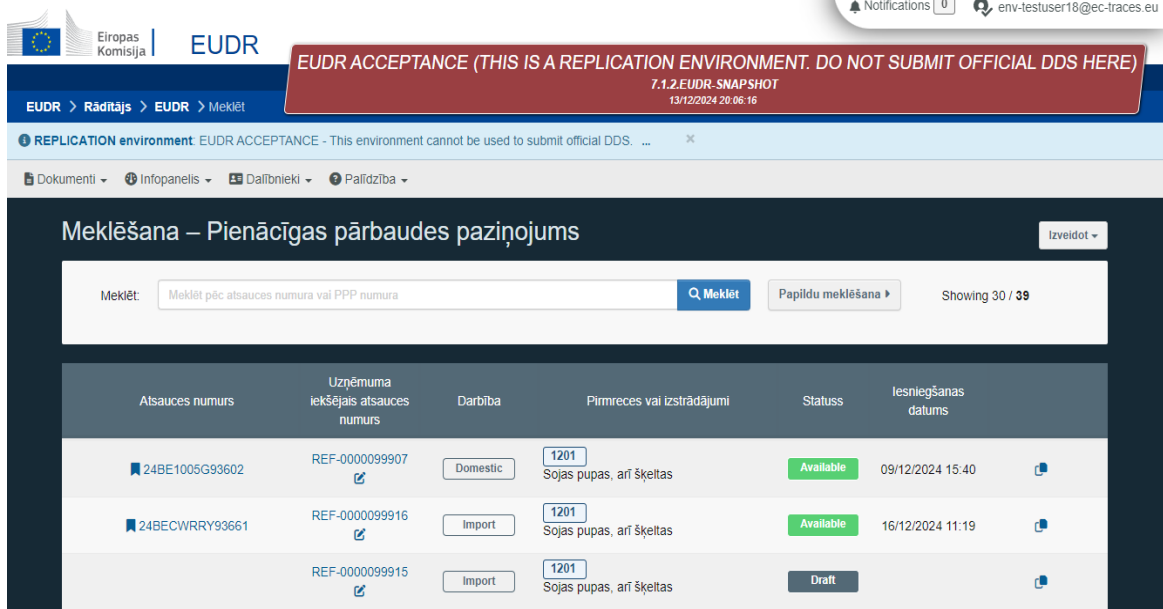


## 1.7. Kā piekļūt EUDR sākuļlapai

Kad esat pieteicies EUDR platformā, izvēlnē “**Documents**” (dokumenti) izvēlieties pozīciju “**EU Deforestation**” (ES atmežošana).



Tad sistēma rādīs **EUDR sistēmas sākuļlapu, kas darbojas kā DDS** infopanelis. Infopanelī ir meklēšanas lauks “**Search**” (meklēt) un rezultātu tabula “**Results**”(rezultāti). Rezultātu tabulā pēc noklusējuma redzami visi DDS, kurus jums ir tiesības aplūkot, ņemot vērā jums piešķirto lomu EUDR sistēmā.



**EUDR ACCEPTANCE (THIS IS A REPLICATION ENVIRONMENT. DO NOT SUBMIT OFFICIAL DDS HERE)**  
7.1.2.EUDR-SNAPSHOT  
13/12/2024 20:06:16

REPLICATION environment: EUDR ACCEPTANCE - This environment cannot be used to submit official DDS. ...

**Meklēšana – Pienācīgas pārbaudes paziņojums** Izveidot ▾

Meklēt:  Meklēt Papildu meklēšana ▾ Showing 30 / 39

Atsaucē numurs	Uzņēmuma iekšējais atsaucē numurs	Darbība	Pirmreces vai izstrādājumi	Statuss	Iesniegšanas datums
24BE1005G93602	REF-0000099907	Domestic	1201 Sojas pupas, arī šķeltas	Available	09/12/2024 15:40
24BECWRRY93661	REF-0000099916	Import	1201 Sojas pupas, arī šķeltas	Available	16/12/2024 11:19
	REF-0000099915	Import	1201 Sojas pupas, arī šķeltas	Draft	

**Piezīme.** Lietotāja loma(-as) nosaka tos *DDS*, attiecībā uz kuriem lietotājam ir skatīšanas un meklēšanas atļauja. Arī darbības, ko lietotāji var veikt saistībā ar šiem *DDS*, ir atkarīgas no viņiem piešķirtās lomas. Zemāk redzamajā tabulā ir norādīti piekļuves noteikumi.

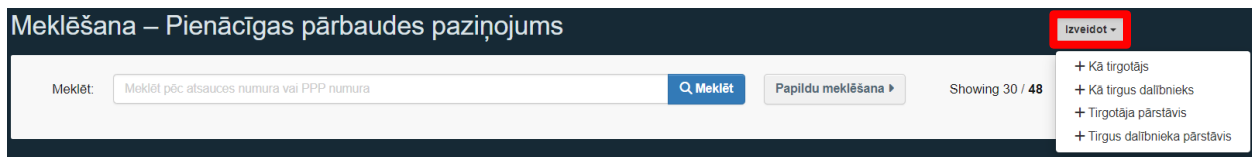
Lietotāja loma	Piekļuve <i>DDS</i>	<i>DDS</i> darbība
Operators	Visi operatora izveidotie <i>DDS</i>	Imports, eksports, iekšzemes ražošana
Tirgotājs	Visi tirgotāja izveidotie <i>DDS</i>	Tirdzniecība
Pilnvarotā pārstāvja loma	Visi <i>DDS</i> , ko izveidojis "pilnvarotais pārstāvis" kā "operatora pārstāvis" vai "tirgotāja pārstāvis"	Visas operatora statusā veiktās operatora darbības, tirgotāja statusā veiktās tirdzniecības darbības

## 2. Izveidot jaunu pienācīgas pārbaudes paziņojumu (*DDS*)

Sākuļlapā noklikšķiniet uz "**Documents**" (dokumenti) > "**EU Deforestation**" (ES atmežošana).



Noklikšķiniet uz zilās pogas “Create” (izveidot).



## 2.1. DDS sadaļas

**Piezīme.** Šeit ir norādījumi par to, kā soli pa solim sekmīgi precizēt DDS. Katrs nākamais solis pamatojas uz informāciju, kas tiek sniegta katrā no sadaļām. Zemāk redzamajā tabulā ir norādīts, kā šīs sadaļas tiek izmantotas.

Aile	DDS sadaļa	Sadaļas apraksts
1. aile	<i>Reference Number</i> (atsauces numurs)	Šis ir DDS atsaucē numurs. Tas ir katram iesniegtajam DDS piešķirts unikāls numurs, kuru ieraksta muitas deklarācijas papilddokumentu sadaļā (TARIC dokumenta veids un atsaucē numurs).
	<i>Verification Number</i> (verifikācijas numurs)	Verifikācijas numurs ir drošības marķieris, kas zināms tikai deklarētājam (operatoram, tirgotājam vai attiecīgā gadījumā tā pilnvarotajam pārstāvim) un kompetentajai iestādei. To kopā ar atsaucē numuru var konfidenciali paziņot lejupejam operatoram, tirgotājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim, kas

		savā <i>DDS</i> vēlas iekļaut atsauci uz augšupēju <i>DDS</i> .
	Uzņēmuma iekšējā atsauce	Tas ir neoficiāls, nestrukturēts iekšējais atsauces numurs, ko deklarējošais operators var ievadīt pats vai arī ko ģenerē sistēma, ja laukā nekas netiek ievadīts. Tas ir paredzēts iekšējai lietošanai tikai nolūkā vienkāršot <i>DDS</i> izgūšanu (meklēšanu) laikā, kad tā statuss ir <i>DRAFT</i> (uzmetums) vai <i>SUBMITTED</i> (iesniegts) un kad operatoram vēl nav darīts pieejams <i>DDS</i> atsauces numurs. <b>Padoms.</b> Neizmantojiet atstarpes, jo tas var ietekmēt turpmāko meklēšanu.
2. aile	Darbība	Jāizvēlas viena no šādām iespējām: 1. <b>imports</b> – ja attiecīgais izstrādājums nonāk Savienības tirgū un muitā tiek deklarēts “laišanai brīvā apgrozībā”; 2. <b>eksports</b> – ja attiecīgais izstrādājums tiek izvests no Savienības tirgus un muitā tiek deklarēts “eksportam”; 3. <b>iekšzemes ražošana</b> – gadījumos, kad attiecīgo izstrādājumu ražo vai izgatavo Savienībā; 4. <b>tirdzniecība</b> – ja attiecīgais izstrādājums tiek darīts pieejams tirgū.
3. aile	Operatora/tirgotāja nosaukums un adrese	1. Ja lietotājs ir reģistrēts tikai vienā operatora tiesību subjektā, lauki šajā ailē tiek aizpildīti automātiski un tos nevar rediģēt. 2. Ja lietotājs ir reģistrēts vairāk nekā vienā operatora tiesību subjektā, nosaukuma laukā “Name” (nosaukums) ir nolaižams saraksts ar visām lietotāja reģistrācijas vietām, kuras var atlasīt. 3. Ja lietotājs ir pilnvarots pārstāvis, tam jāaizpilda visi ailes lauki. Lietotājs parādīsies arī atsevišķā lodziņā ar nosaukumu “Authorized Representative” (pilnvarotais pārstāvis).
4. aile	Darbības vieta	Šīs sadaļas saturs ir atkarīgs no tā, kāda darbība atlasīta 2. laukā “Activity” (darbība). Tā ir neobligāta informācijas grupa. Informācijas sniegšana šajā laukā nodrošinās netraucētu mijiedarbību ar pareizo kompetento iestādi, ja tiks uzdoti papildu jautājumi saistībā ar <i>DDS</i> . Atkarībā no 2. laukā “Activity” (“Darbība”) atlasītā darbības veida tajā var būt trīs atsevišķi lauki. <b>“Country of activity” (darbības valsts):</b> lietotājs var izvēlēties šo lauku, izvēloties darbību “Import” (imports) vai “Domestic” (iekšzemes) kā operators vai “Trade” (tirdzniecība) kā tirgotājs 2. laukā “Activity” (“Darbība”). Šajā laukā lietotājs var norādīt dalībvalsti, kurā attiecīgie izstrādājumi, uz kuriem attiecas <i>DDS</i> , tiek laisti vai darīti pieejami Savienības tirgū. Ja lietotājs vēlas izstrādājumus laist tirgū vai darīt pieejamus dalībvalstī, kurā tas ir iedibināts, tas var nokopēt šo dalībvalsti, izmantojot pogu, kas atrodas blakus nolaižamajai izvēlei. <b>“Country of entry” (ievešanas valsts):</b> lietotājs var atlasīt šo lauku, 2. laukā “Activity” (“Darbība”) atlasot darbību “Import” (imports). Šajā laukā lietotājs var ievadīt dalībvalsti, kurā izstrādājumiem, uz kuriem attiecas <i>DDS</i> , tiks piemērota muitas procedūra “laišana brīvā apgrozībā”.

		<p><b>“Country of exit” (izvešanas valsts):</b> lietotājs var atlasīt šo lauku, 2. laukā “Activity” (“Darbība”) atlasot darbību “Export” (eksports). Šajā laukā lietotājs var ievadīt dalībvalsti, kurā izstrādājumiem, uz kuriem attiecas DDS, tiks piemērota muitas procedūra “eksports”.</p>
5. aile	Paziņojums kompetentajai iestādei	Šis ir neobligāts brīvā teksta lauks piezīmēm, kas domātas kompetentajai iestādei un ko nodrošina deklarējošā operatora lietotājs.
6. aile	<p>Informācija par pirmpreci vai izstrādājumu</p> <p><i>(Ja tiek deklarēts saistīts paziņojums, kurā ir pirmprecēs(-ču) vai izstrādājuma(-u) ģeolokācija, tad ģeolokācijas informācija par šīm pirmprecēm vai izstrādājumiem DDS 6. ailē nav jānorāda.)</i></p>	<p>No saraksta jāizvēlas viena vai vairākas pirmprecēs vai izstrādājumi. Jāievēro turpmākais.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Pirmprecēs/izstrādājuma</b> apraksts ir obligāts.</li> <li>Importa vai eksporta darbībām obligāti jānorāda <b>neto masa (kg)</b>. Citos gadījumos jānorāda vismaz viena mērvienība: <b>neto masa (kg)</b>, <b>tūpums (m<sup>3</sup>)</b> vai <b>papildu vienības</b> (ja tas izriet no konkrēto HSCODE saskaņā ar Regulas II pielikumu).</li> <li><b>Zinātniskie nosaukumi</b> ir obligāti jānorāda kokmateriāliem, kas ir pirmprecēs. Visos pārējos gadījumos tie nav obligāti. Var norādīt vairāk nekā vienu <b>zinātnisko nosaukumu</b>, jo īpaši tad, ja izstrādājumā ir vairāk nekā viens izstrādājums ar atšķirīgiem zinātniskajiem nosaukumiem.</li> <li>Ražošanas vietas sadaļa jāaizpilda obligāti, ja vien lietotājs nav ne importētājs, ne pirmais ražotājs. Var ierakstīt vienu vai vairākas ražošanas vietas, un tajās obligāti jānorāda šāda informācija: ģeolokācijas koordinātas (importēt <i>GeoJson</i> datni vai manuāli izmantot kartes rīku), “<i>Country of Production</i>” (ražošanas valsts), “<i>Area (ha)</i>” (apgabals (ha)) un “<i>Type</i>” (tips). “Ražošanas vietas aprakstu” ievadīt nav obligāti, bet ieteicams to izdarīt.</li> </ol>

### 1. solis

Parādīsies jauns logs, kurā tiks pieprasīts iekšējais atsauces numurs.

**Iekšējais atsauces numurs** ✕

Norādiet savu PPP iekšējo atsauces numuru. Ja numurs netiks norādīts, sistēma jums piešķirs šādu numuru. Ņemiet vērā, ka šis nav PPP atsauces identifikators un ir norādīts tikai jūsu atsaucei. Šis iekšējais atsauces numurs tiks piešķirts un būs redzams, kad jaunais PPP tiks saglabāts pirmo reizi.

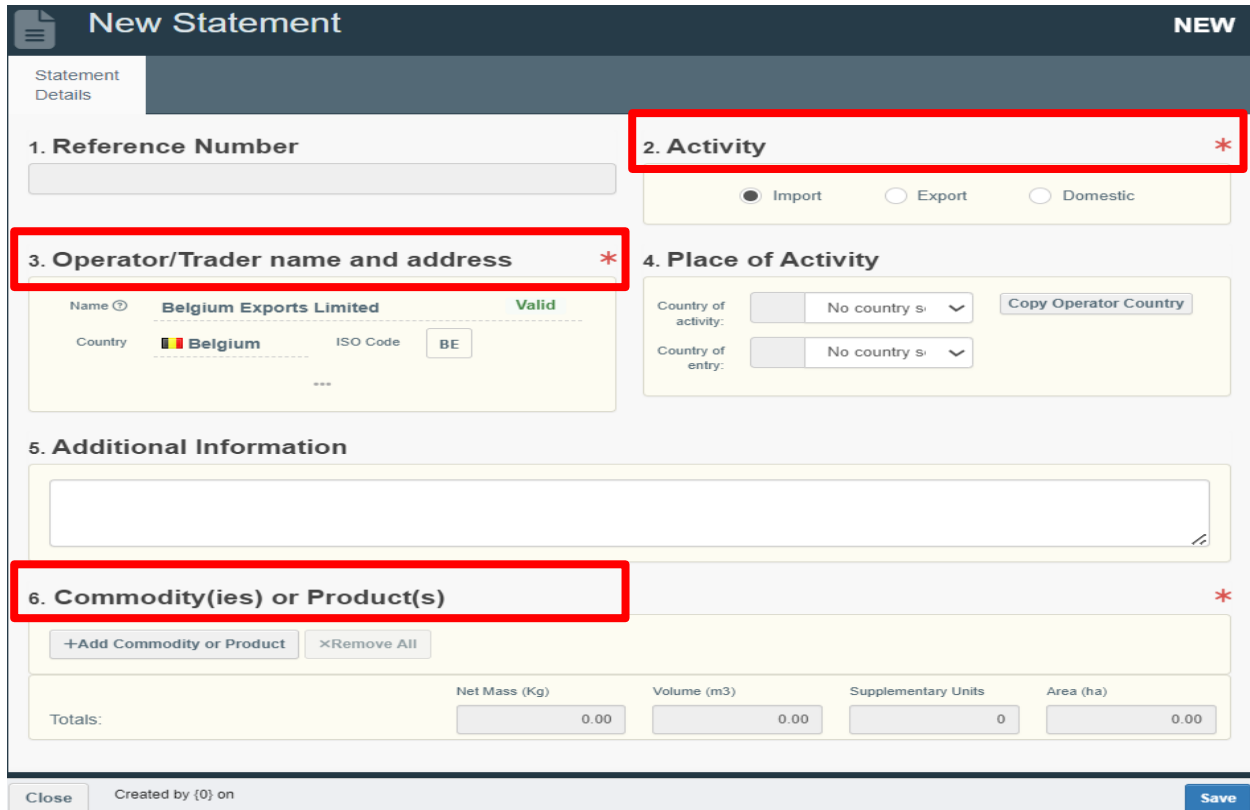
Iekšējais atsauces numurs:

✓Confirm
✕Atcelt

Ja numurs nav norādīts, sistēma to piešķirs, kad jaunizveidotais DDS tiks pirmo reizi saglabāts. Noklikšķiniet uz pogas **“Confirm”** (apstiprināt), un jūs novirzīs tālāk uz nākamo lapu.

## 2. solis

Šajā solī parādās jauns paziņojuma dokuments, kurā jāaizpilda obligātie lauki, kas atzīmēti ar sarkanu zvaigznīti\*.



**1. Reference Number**

**2. Activity** \*

Import  Export  Domestic

**3. Operator/Trader name and address** \*

Name  Valid

Country  ISO Code

**4. Place of Activity**

Country of activity:

Country of entry:

**5. Additional Information**

**6. Commodity(ies) or Product(s)** \*

	Net Mass (Kg)	Volume (m3)	Supplementary Units	Area (ha)
Totals:	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Close Created by {0} on

Lai sāktu aizpildīt informāciju par pirmprecī(-ēm) vai izstrādājumu(-iem), noklikšķiniet uz pogas **“+Add Commodity or Product”** (+pievienot pirmprecī vai izstrādājumu).

**Piezīme.** Ja ir atsauce uz agrāk iesniegtu atsauces paziņojumu, kurā ietverta visu pirmpreču vai izstrādājumu ģeolokācija, par šīm pirmprecēm vai izstrādājumiem ģeolokācijas informācija DDS 6. ailē nav jānorāda. Par tām attiecīgajām izstrādājumu daļām, kurām nav veikta pienācīga pārbaude, operatori veic pienācīgu pārbaudi un nodrošina ģeolokāciju.

Lai pievienotu vienu vai vairākas pirmpreces vai izstrādājumus, izvēlieties no kodu saraksta, izmantojot interaktīvo koka struktūru, vai ievadiet atslēgvārdu meklēšanas laukā, lai atrastu vajadzīgo HS kodu.

HS-Code
✕

Noņemt visu atlasī

- + 01 DŽIVI DŽĪVNIKI
- + 02 GAĻA UN ĒDAMI GAĻAS SUBPRODUKTI
- + 09 KAFIJA, TĒJA, MATE UN GARŠVIELAS
- + 12 EĻĻAS AUGU SĒKLAS UN EĻĻAS AUGU AUGĻI; DAŽĀDI GRAUDI, SĒKLAS UN AUGĻI; AUGI RŪPNIECISKĀM VAJADZĪBĀM UN ĀRSTNIECĪBAS AUGI; SALMI UN RUPJĀ BARĪBA
- + 15 DŽĪVNIĒKU, AUGU VAI MIKROBU TAUKI UN EĻĻAS UN TO ŠĶĒLŠANĀS PRODUKTI, GATAVI PĀRTIKAS TAUKI, DŽĪVNIĒKU VAI AUGU VASKI
- + 16 GAĻAS, ZIVJU UN VĒŽVEIDĪGO, MĪKSTMIEŠU VAI CITU ŪDENS BEZMUGURKAULNIEKU, VAI KUKAINU IZSTRĀDĀJUMI
- + 18 KAKAO UN KAKAO IZSTRĀDĀJUMI
- + 23 PĀRTIKAS RŪPNIECĪBAS ATLIEKAS UN ATKRITUMI; GATAVA LOPBARĪBA
- + 29 ORGANISKIE ĶĪMISKIE SAVIENOJUMI
- + 38 JAUKTI ĶĪMISKIE PRODUKTI
- + 40 KAUČUKS UN TĀ IZSTRĀDĀJUMI
- + 41 JĒLĀDAS (IZŅEMOT KAŽOKĀDAS) UN ĀDA
- + 44 KOKS UN KOKA IZSTRĀDĀJUMI; KOKOGLE
- + 47 PĀPĪRA MASA NO KOKSNEŠ VAI CITA CELULOZES ŠĶIEDRMATERIĀLA; PĀRSTRĀDĀTS (ATKRITUMU UN MAKULATŪRAS) PĀPĪRS VAI KARTONS

0 elements(-) ir atlasīti(-).

Kad pirmpreces kods ir izvēlēts, sniedziet obligāto papildu informāciju, piemēram, pirmpreces vai izstrādājuma aprakstu, daudzumu, un aizpildiet citus neobligātos laukus.

+Pievienot pirmpreci vai izstrādājumu
XNoņemt visu

	Neto svars (kg)	Apjoms (m3)	Papildu mērvienības	Platība (ha)
Kopā:	20000.00	0.00	0	0.00

1

12
EĻĻAS AUGU SĒKLAS UN EĻĻAS AUGU AUGĻI; DAŽĀDI GRAUDI, SĒKLAS UN AUGĻI; AUGI RŪPNIECISKĀM VAJADZĪBĀM UN ĀRSTNIECĪBAS AUGI; SALMI UN RUPJĀ BARĪBA
Noņemt

1201
Sojas pupas, arī šķeltas

	Neto svars (kg)	Apjoms (m3)	Papildu mērvienības	Kopējā platība (ha)
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px;">Pirmreču vai izstrādājumu apraksts *</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">Neto svars (kg) *</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">SOya Test</div> <div style="width: 15%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; text-align: center;">20000</div> <div style="width: 15%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;"></div> <div style="width: 15%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; text-align: center;">Sē</div> <div style="width: 15%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; text-align: center;">0.00</div> </div>				

Zinātniskais nosaukums	Vispārpieņemtais nosaukums	+
1 Zinātniskais nosaukums	Vispārpieņemtais nosaukums	-

+ Pievienot ražošanas vietu
Import

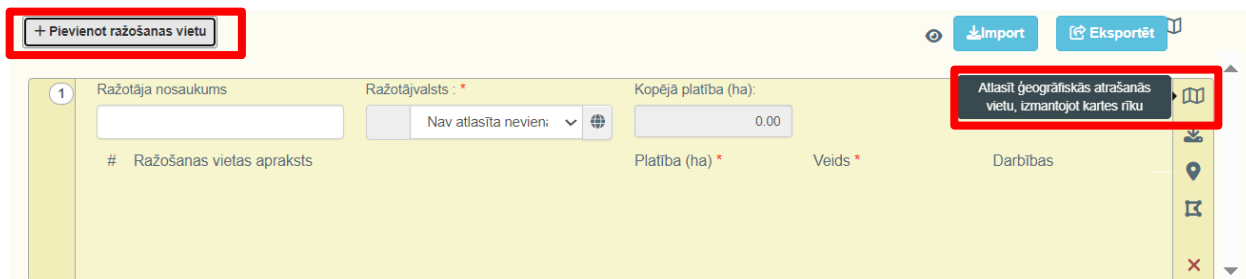
**Piezīme.** Kad informācija par pirmpreci ir aizpildīta, dodieties tieši uz [2.3. a\) punktu](#), ja neesat importētājs vai pirmais ražotājs.

## 2.2. GeoJSON datne un kartes rīks (GeoEditor)

### 2.2. a) GeoEditor kartes rīks

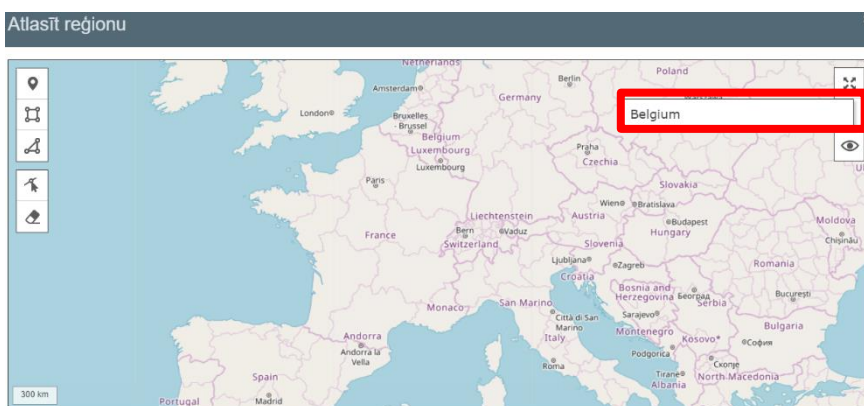
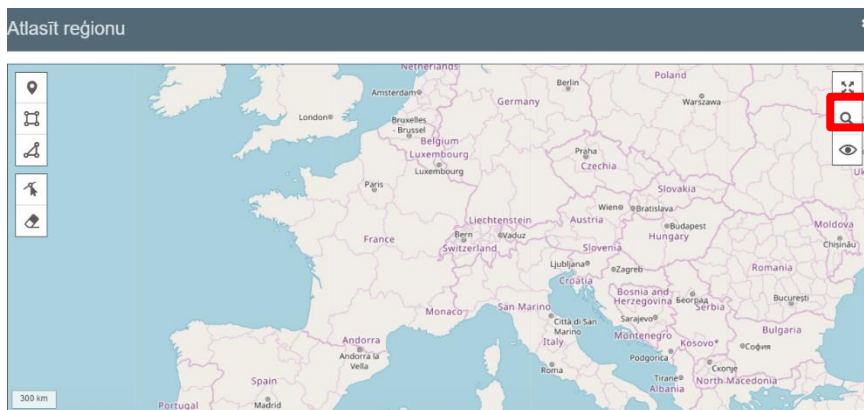
**A) Ja jums nav iepriekš sagatavotas GeoJson datnes,** noklikšķiniet uz **“+ Add Production Place”** (+pievienot ražošanas vietu), noklikšķiniet uz **“Map Tool”** (kartes rīka) simbola un rīkojieties šādi soli pa solim.



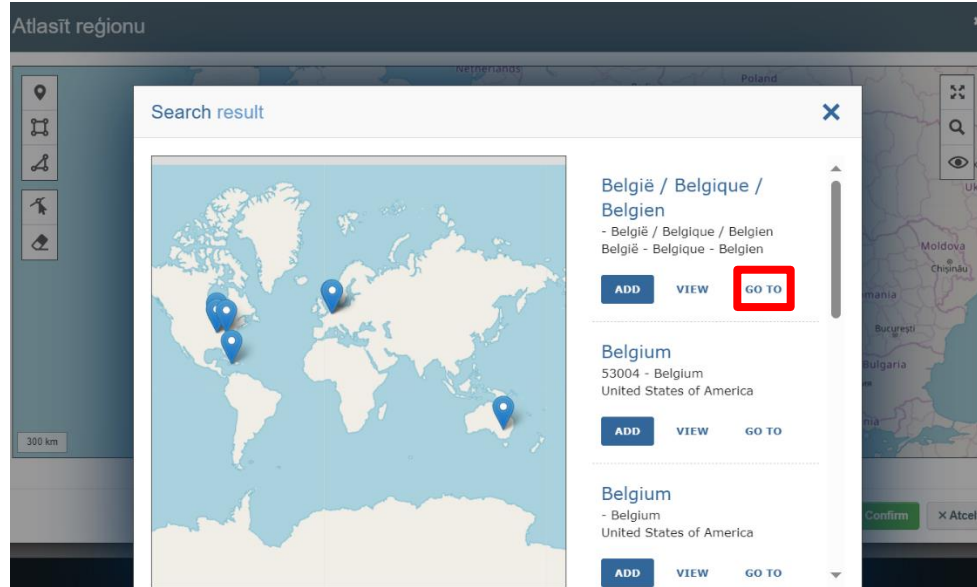


1. **Meklējiet pēc atslēgvārda** – ierakstiet atrašanās vietas nosaukumu, piemēram, “Belgium” (Beļģija), un nospiediet ievades pogu **Enter**.

**Piezīme.** Ja zināt, kur ir ražošanas vieta, varat pārlūkprogrammā navigēt un pietuvināt apgabalu, neveicot meklēšanu.

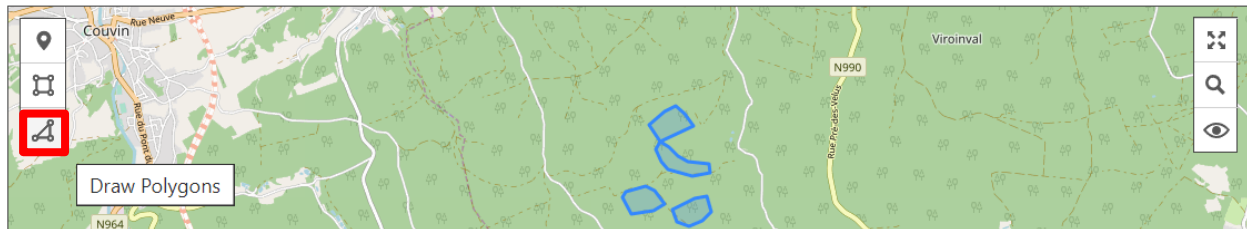


2. Meklēšanas rezultātos tiks rādītas atrašanās vietas, un jūs varat mainīt mērogu, lai tuvinātu izvēlēto teritoriju. Varat arī noklikšķināt uz pogas **“GO TO” (DOTIES UZ)** kādā no meklēšanas rezultātu ierakstiem, un tas ļaus kartē pietuvināt attiecīgo apgabalu.



**Piezīme.** Pēc atslēgvārda ievadīšanas neklikšķiniet uz apstiprinājuma pogas **“Confirm”**. Ja to tomēr izdarīsiet, kartes rīka (*GeoEditor*) uznirošais logs aizvērsies un nekas netiks atlasīts.

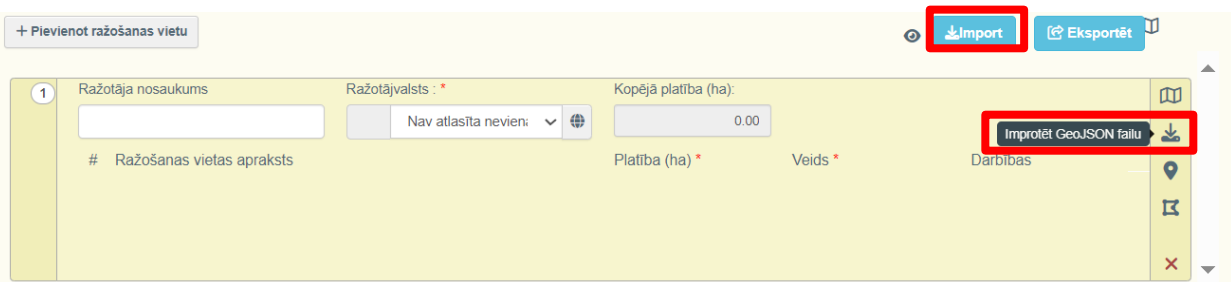
### 3. Daudzstūra vai taisnstūra rīks – norādiet norobežotas zonas, izmantojot daudzstūra rīku.



Kad tas izdarīts, noklikšķiniet uz **“Confirm”** (apstiprināt), lai pārnestu koordinātas uz *DDS* veidlapu.

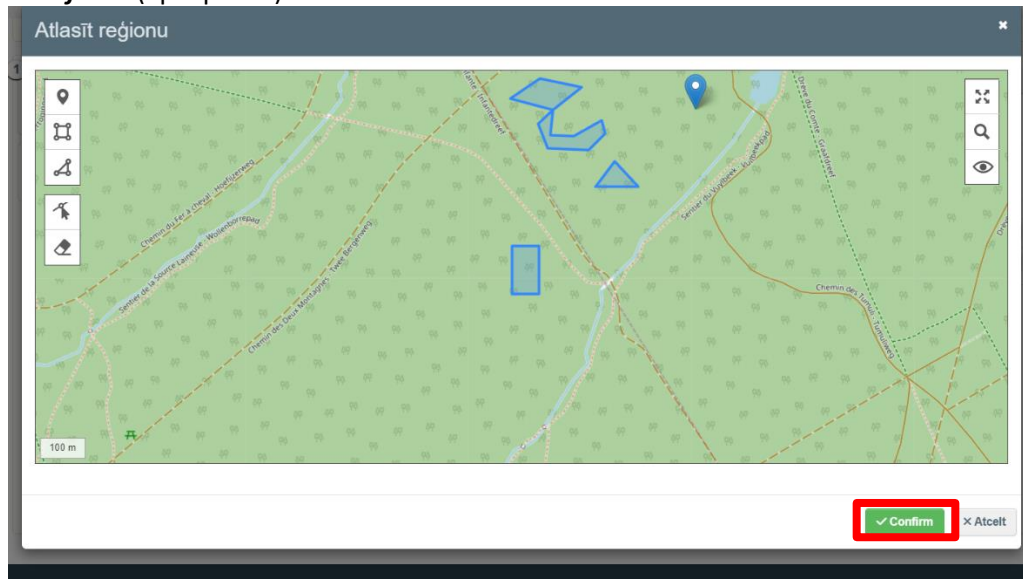
## 2.2. b) GeoJson datne

B) Ja jums ir GeoJson datne, kuru var importēt, noklikšķiniet uz pogas **“Import”** (importēt), lai importētu datni par visu pirmpreci, vai uz simbola **“Import GeoJson”**, lai importētu datni, kas attiecas tieši uz pirmprecis ražošanas vietu, un tad rīkojieties soli pa solim, kā aprakstīts zemāk.



The screenshot shows the application's main interface. At the top right, there are two buttons: 'Import' (highlighted with a red box) and 'Eksportēt'. Below these, there is a form with several fields: 'Ražotāja nosaukums', 'Ražotājvalsts', 'Kopējā platība (ha)', and 'Nav atlasīta nevien:'. On the right side of the form, there is a button labeled 'Importēt GeoJSON failu' (highlighted with a red box) and a download icon. The form also includes a table header with columns for '# Ražošanas vietas apraksts', 'Platība (ha)', 'Veids', and 'Darbības'.

1. Atverot datni, sistēma detalizēti parādīs *Json* dokumenta datus. Lai turpinātu, noklikšķiniet uz **“Confirm”** (apstiprināt).



**Piezīme:** Ja vēlaties izveidot pats savas ģeolokācijas datnes augšupielādei pienācīgas pārbaudes paziņojumā, ņemiet vērā, ka sistēma atbalsta EPSG:4326 datņu formātu.

2. Aizpildiet obligāto lauku **“Country of Production”** (ražošanas valsts), tad noklikšķiniet uz **“Save”** (saglabāt) un **“Confirm”** (apstiprināt). DDS ar iekšējo atsauces numuru tiks reģistrēts datubāzē.

12 EĻĻAS AUGU SĒKLAS UN EĻĻAS AUGU AUGĻI; DAŽĀDI GRAUDI, SĒKLAS UN AUGĻI; AUGI RŪPNIECISKĀM VAJADZĪBĀM UN ĀRSTNIECĪBAS AUGI; SALMI UN RUPJĀ BARĪBA

1201 Sojas pupas, arī šķeltas

Pirmreču vai izstrādājumu apraksts \* Neto svars (kg) \* Apjoms (m3) Papildu mērvienības Kopējā platība (ha)

Soya Test 20000 Se 89.92

Zinātniskais nosaukums Vispārpieņemtais nosaukums

1 Zinātniskais nosaukums Vispārpieņemtais nosaukums

+ Pievienot ražošanas vietu Import Eksportēt

#	Ražošanas vietas apraksts	Platība (ha) *	Veids *	Darbības
1		46.83	Daudzstūris	x +
2		22.45	Daudzstūris	x +
3		20.64	Daudzstūris	x +

Aizvērt Izveidojis (0), Izveides datums: **Saglabāt**

Saglabāt PPP

Apstipriniet PPP saglabāšanu

**✓ Confirm** x Atcelt

GU SĒKLAS UN EĻĻAS AUGU AUGĻI; DAŽĀDI GRAUDI, SĒKLAS UN AUGĻI; AUGI RŪPNIECISKĀM VAJADZĪBĀM UN

### 3. solis

Lai iesniegšanu pabeigtu, pārskatiet visu dokumentā ietverto informāciju un noklikšķiniet uz **“Submit” (iesniegt)**, tad **“Confirm & Sign” (apstiprināt un parakstīt)**.

1 Ražotāja nosaukums Ražotājvalsts : \* Kopējā platība (ha):

Test Belģija (BE) 89.92

# Ražošanas vietas apraksts Platība (ha) \* Veids \* Darbības

1 46.83 Daudzstūris x +

Aizvērt Izveidojis Test Operator Cloud, Izveides datums: Mon Dec 16 2024 11:16:33 GMT+0100 **Saglabāt** **Submit** Dzēst

### Iesniegšana – Apstiprinājums

Iesniedzot šo pienācīgas pārbaudes paziņojumu, tirgus dalībnieks apstiprina, ka ir veikta pienācīga pārbaude saskaņā ar Regulu (ES) 2023/1115 un ka nav konstatēts risks vai ir konstatēts tikai nenozīmīgs risks, ka attiecīgie izstrādājumi neatbilst minētās regulas 3. panta a) vai b) punktam.

Check this box to allow the geolocation data of this DDS to be visible when referenced in another DDS

✓ Confirm & Sign
× Atcelt

Pārliciecinieties, ka atzīmēta vajadzīgā izvēles rūtiņa.

Tagad DDS ir ar statusu *SUBMITTED* (iesniegts), un sistēma un iestādes to apstrādās. Pēc tam, kad tas būs apstiprināts un tā statuss atjaunināts uz *AVAILABLE* (PIEEJAMS), pienācīgas pārbaudes paziņojumam tiks piešķirts unikāls atsauces numurs.

### 2.3. Cita informācija, kas saistīta ar DDS

#### 2.3. a) cilne “Referenced Statements” (atsauces paziņojumi)

Cilne “**Referenced Statements**” pienācīgas pārbaudes paziņojumā parādīsies tikai pēc saglabāšanas pogas “**Save**” noklikšķināšanas. Šī funkcija ir noderīga, ja DDS iesniedz par attiecīgu izstrādājumu, kuram pienācīga pārbaude jau ir veikta.

1. Noklikšķiniet uz pogas “**Save**”, lai nodrošinātu, ka DDS parādās cilnē “**Referenced Statements**”.

EUDR paziņojums - REF-0000099915
DRAFT

Paziņojums

Vairāk

Atsauces paziņojumi

1. Atsauces numurs

2. Darbība \*

Import   
  Export   
  Domestic

2. DDS 6. ailē aizpildiet informāciju par pirmprecī(-ēm). Šis solis ir nepieciešams pat tad, ja operators nesniedz informāciju par ražošanu. Pieprasījumā nav jānorāda ražošanas vieta.

3. Kad informācija par pirmprecī(-ēm) ir aizpildīta, pārejiet uz cilni “**Referenced Statements**”, lai ievadītu tajā informāciju. Jums ir divas iespējas – vai nu **manuāli** ievadīt atsauces informāciju, noklikšķinot uz “**+Add**” (+pievienot), vai arī **importēt** informāciju, izmantojot CSV datni.


Paziņojums Vairāk    Atsauces paziņojumi

Atsauces numurs	Veids	Operator
Nav atsauces paziņojumu		

+ Add -

Upload Referenced DDS CSV

4. CSV datnē jābūt sarakstam ar pienācīgas pārbaudes paziņojumu atsauces numuriem **“Reference number”** un to attiecīgajiem verifikācijas numuriem **“Verification Number”**, kas redzami DDS informācijas 1. ailē.

 EUDR paziņojums - 24BECWRRY93661 / REF-0000099916

Paziņojums Vairāk    Atsauces paziņojumi

**1. Atsauces numurs**

■

**Pārbaudes numurs**

👁

	A	B
1	Atsauces numurs	Pārbaudes numurs
2	24BE1005G93602	KFG5NCQY
3	24BERSWCL93591	WKH7CMK0
4		
5		

5. Sistēma apstrādās ievadīto vai importēto atsauces informāciju saskaņā ar norādītajiem DDS atsauces numuriem un verifikācijas numuriem.

**EUDR paziņojums - REF-0000099915** DRAFT

Paziņojums Vairāk    Atsauces paziņojumi

Atsauces numurs	Veids	Operator
▶ 24BE1005G93602	Domestic	(BE) Test Operator Cloud
▶ 24BERSWCL93591	Domestic	(BE) Test Operator Cloud

[+ Add](#)

6. Lai iesniegšanu pabeigtu, pārskatiet visu dokumentā ietverto informāciju un noklikšķiniet uz **“Submit” (iesniegt)**, tad **“Confirm & Sign”** (apstiprināt un parakstīt). Rezultātu tabulā pieejamie **DDS** ar atsaucē paziņojumiem ir atpazīstami pēc zemāk norādītās ikonas.

Atsauces numurs	Uzņēmuma iekšējais atsaucē numurs	Darbība	Pirmreces vai izstrādājumi	Statuss	Iesniegšanas datums
	REF-0000099927	<a href="#">Import</a>	1201 Sojas pupas, arī šķeltas	Submitted	17/12/2024 22:29

**Piezīme.** Pienācīgas pārbaudes paziņojumam, kurā ir izdarīta atsaucē, jābūt uzmetuma statusā **DRAFT**, lai to varētu sasaistīt ar **AVAILABLE** (pieejams) vai **ARCHIVED** (arhivēts) statusa atsaucē paziņojumu.

### 2.3. b) Pēdējo izmaiņu sadaļa **“Last Changes”**

Pēdējo izmaiņu funkcija parādīsies **DDS** tikai tad, ja noklikšķināsiet uz saglabāšanas pogas **“Save”**.

Pēdējās izmaiņas

Izveidots	Mon Dec 09 2024 12:59:51 GMT+0100	pirms 9 dienām
Submitted on	Mon Dec 09 2024 12:59:54 GMT+0100	pirms 9 dienām
Amend cutoff date	Thu Dec 12 2024 12:59:54 GMT+0100	pirms 6 dienām
Available from	Tue Dec 10 2024 03:00:00 GMT+0100	pirms 8 dienām

Alizvērt    Izveidojis Test Operator Cloud. Izveides datums: Mon Dec 09 2024 12:59:51 GMT+0100

Kā ekonomikas dalībnieks jūs varat sekot savam **DDS** statusam, izmantojot funkciju **“Last Changes”** (pēdējās izmaiņas) lapas apakšējā kreisajā stūrī. Šajā sadaļā sniegts detalizēts pārskats par svarīgākajiem laika zīmīgiem un darbībām, kas veiktas saistībā ar **DDS**.

- **Created on** (izveidošanas laiks): rāda datumu un laiku, kad **DDS** sākotnēji tika izveidots.
- **Submitted on** (iesniegšanas laiks): rāda laiku, kad **DDS** tika iesniegta pārskatīšanai.
- **Amend cutoff date** (laiks, pēc kura grozījumi netiek pieņemti): norāda termiņu **DDS** grozījumu izdarīšanai.
- **Available from (pieejams no)**: rāda laiku, kad **DDS** kļūst pieejams operatoram paziņojuma uzrādīšanai muiņā vai attiecīgajām iestādēm.

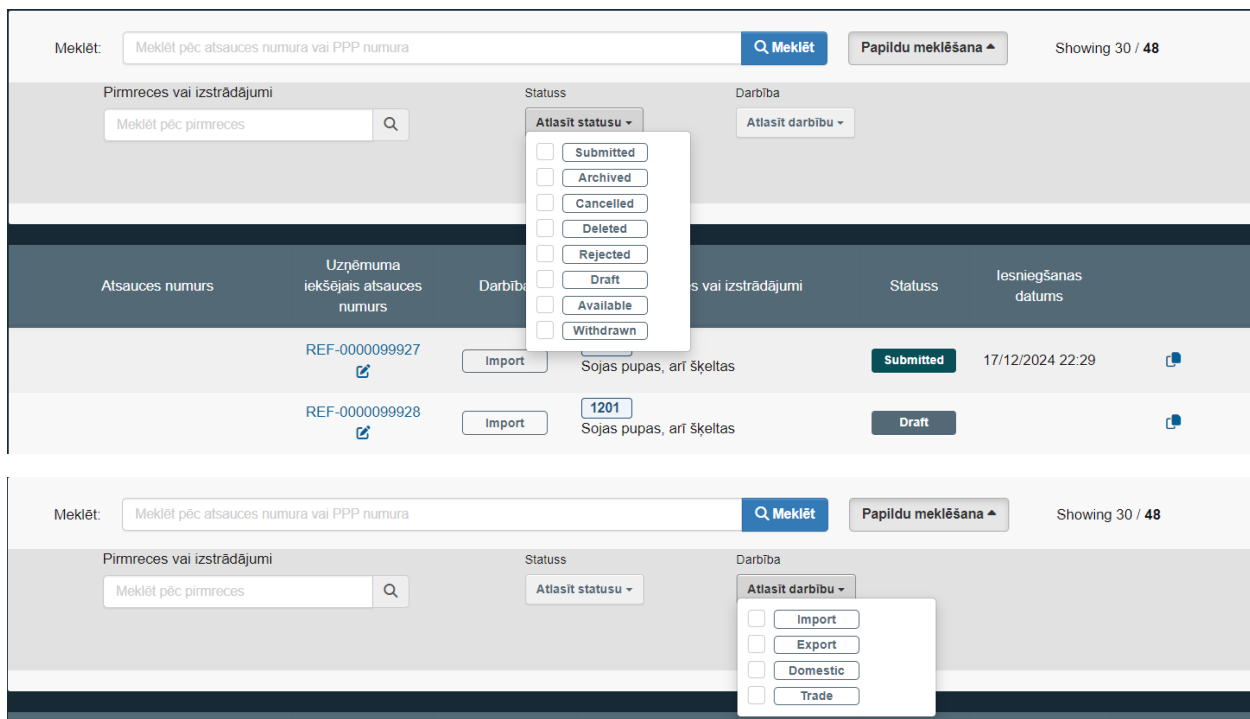
Turklāt sistēma reģistrē lietotāju, kas izveidojis **DDS**, kā arī attiecīgo datumu un laiku, nodrošinot pārskatbildību un izsekošanu atbilstības nodrošināšanas nolūkā.

### 3. DDS satura pārvaldība

Kad visi soļi būs pabeigti (vai noklikšķinot uz *DDS* atsaucēs numura infopanelī), jūs varēsiet pārvaldīt (lasīt vai kopēt) *DDS* saturu.

Lai izgūtu vienu vai vairākus konkrētus *DDS*, ierakstiet *DDS* atsaucēs numuru meklēšanas laukā “*Search*” (meklēt) un noklikšķiniet uz meklēšanas pogas “*Search*” (meklēt).

Detalizētāku meklēšanu var veikt, izvēloties iespēju “*Advanced Search*” (*paplašinātā meklēšana*), un vajadzīgos meklēšanas kritērijus var precizēt, izvēloties “*Commodity(ies) or Product(s)*” (*pirmpreces vai izstrādājumi*), “*Status*” (*statuss*) un “*Activity*” (*darbība*).

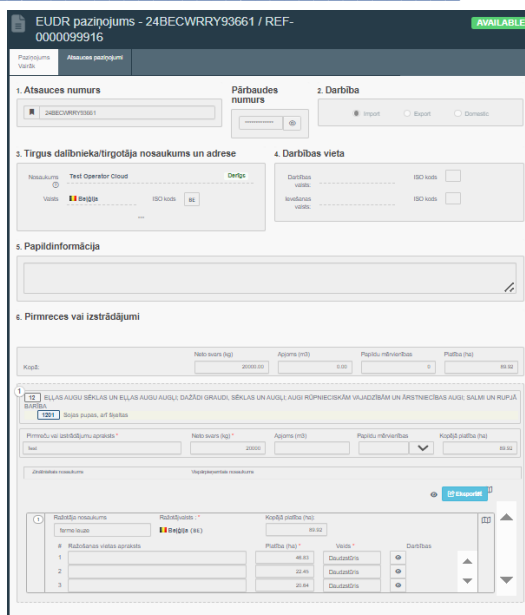


The screenshot displays the EUDR application interface with search filters and a table of DDS records. The top section includes a search bar with the text "Meklēt pēc atsaucēs numura vai PPP numura" and a "Meklēt" button. Below the search bar are three filter sections: "Pirmpreces vai izstrādājumi" (Product or commodity), "Statuss" (Status), and "Darbība" (Activity). The "Statuss" filter is expanded, showing a list of status options: Submitted, Archived, Cancelled, Deleted, Rejected, Draft, Available, and Withdrawn. The "Darbība" filter is also expanded, showing a list of activity options: Import, Export, Domestic, and Trade. Below the filters is a table with columns: "Atsaucēs numurs" (Reference number), "Uzņēmuma iekšējais atsaucēs numurs" (Company internal reference number), "Darbība" (Activity), "Statuss" (Status), "Iesniegšanas datums" (Submission date), and "Darbības datums" (Action date). Two records are visible in the table:

Atsaucēs numurs	Uzņēmuma iekšējais atsaucēs numurs	Darbība	Statuss	Iesniegšanas datums
REF-0000099927		Import	Submitted	17/12/2024 22:29
REF-0000099928		Import	Draft	

Ja rezultātu tabulā noklikšķina uz atsaucēs numura slejā “*Reference number*”, sistēma atver *DDS* lapu un tās attiecīgo saturu.





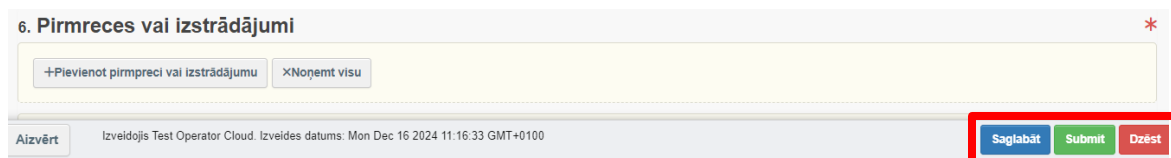
The screenshot shows a web form for EUDR reporting. At the top, it displays the reference number 'EUDR paziņojums - 24BECWRRY93661 / REF-0000099916' and a green 'AVAILABLE' status badge. The form is divided into several sections:
 

- 1. Atsauces numurs:** A text input field containing '24BECWRRY93661'.
- 2. Darbība:** Radio buttons for 'Import', 'Export', and 'Domestic'.
- 3. Tirdzniecības dalībnieka/tirdzotāja nosaukums un adrese:** Fields for 'Nosaukums' (Test Operator Cloud), 'Vads' (Eagle), and 'ISO kods' (SE).
- 4. Darbības vieta:** Fields for 'Darbības vieta' and 'ISO kods'.
- 5. Papildinformācija:** A large text area for additional information.
- 6. Pirmreces vai izstrādājumi:** A table with columns for 'Kods', 'Neto svars (kg)', 'Apmērs (m3)', 'Papildu mērvienības', and 'Platība (ha)'. Below the table are buttons for '+Pievienot pirmreci vai izstrādājumu' and 'XNoņemt visu'.

### 3.1 Pārskats par DDS statusiem un atļautajām darbībām

Sistēmā tiek rosinātas vairākas darbības atkarībā no DDS statusa.

- **NEW (JAUNS):** DDS izveidošanas laikā tam tiek piešķirts statuss **“NEW”**. Ja atstāsi lapu, pirms dati tajā būs saglabāti, tie tiks zaudēti. Ievadīto saglabājot, statuss tiks rādīts kā **“DRAFT”** (uzmetums).
- **DRAFT (UZMETUMS):** parādīsies, kad izveidosiet jaunu DDS un to saglabāsi, noklikšķinot uz pogas **“SAVE”** (saglabāt) apakšējā labajā stūrī.
  - Kad DDS ir piešķirts **“DRAFT”** statuss, ir iespējamas tikai trīs darbības: saglabāt, iesniegt, dzēst.



This screenshot shows the '6. Pirmreces vai izstrādājumi' section. It features a table with columns for 'Kods', 'Neto svars (kg)', 'Apmērs (m3)', 'Papildu mērvienības', and 'Platība (ha)'. Below the table, there are two buttons: '+Pievienot pirmreci vai izstrādājumu' and 'XNoņemt visu'. At the bottom right, there are three buttons: 'Saglabāt', 'Submit', and 'Dzēst', with 'Saglabāt' and 'Dzēst' highlighted in red.

- **DELETED (DZĒSTS):** šī darbība ir iespējama, ja tirdzniecības dalībnieks vēlas dzēst DDS, kuram ir **“DRAFT”** statuss. Dzēšot DDS, tas pazūd no noklusējuma meklēšanas saraksta, bet turpina glabāties informācijas sistēmā, un to var tur aplūkot. To vairs nevar rediģēt, ne iesniegt. Pēc dažām dienām sistēma fiziski izdzēsīs DDS no informācijas sistēmas datubāzes.
- **SUBMITTED (IESNIEGTS):** parādās, kad sistēma ir apstrādājusi DDS datus, lai ģenerētu atsaucē numuru. Pēc tam DDS iegūst statusu **“AVAILABLE”** (pieejams).
  - Ja DDS statuss ir **“SUBMITTED”** (iesniegts), tā anulēšana ir iespējama. Ja DDS tiek anulēts, tas pazūd no noklusējuma meklēšanas saraksta, bet tiek saglabāts sistēmā, un tur to var apskatīt.

- **CANCELLED (ANULĒTS):** parādās, kad operators anulē DDS, kura statuss ir **“SUBMITTED”** (iesniegts). Šis statuss atšķiras no statusa **“DELETED”** (izdzēsts) ar to, ka šis DDS iepriekš ir bijis iesniegts, un tas, ievērojot ar revīziju saistītas vajadzības, netiks fiziski izdzēsts no informācijas sistēmas.
- **REJECTED (NORAIDĪTS):** kompetentā iestāde ir noraidījusi iesniegto DDS. Noraidīto DDS vairs nevar izmantot.
- **AVAILABLE (PIEEJAMS):** kompetentā iestāde ir piekritusi DDS iesniegšanai. Kad DDS iegūst statusu **“AVAILABLE”** (pieejams), sistēma parāda atsaucē numuru, ko lietotājs pēc tam var izmantot, lai ievērotu juridiskās prasības.
  - Ja DDS statuss ir **“AVAILABLE”**, to var grozīt,

6. Pirmreces vai izstrādājumi

Kods	Neto svars (kg)	Aploms (m3)	Papildu mērvienības	Platība (ha)
Aizvērt	20000.00	0.00	0	

Izveidojis Test Operator Cloud. Izveides datums: Mon Dec 16 2024 09:37:50 GMT+0100

Withdraw Grozīt

- **WITHDRAWN (ATSUKTS):** statuss tiek iestatīts, kad lietotājs veic atsaukšanas darbību attiecībā uz DDS, kura statuss ir **“AVAILABLE”**. DDS atsaucē numuru nevar atsaukt, ja tas jau ir izmantots vai nu muitas deklarācijā vai arī ja uz to ir atsaucies leļupēja tirgus dalībnieka lietotājs, izmantojot saistītā DDS resursu, vai arī tas tiek izmantots pārbaudes veikšanas periodā, kad kompetentā iestāde ir informējusi lietotāju, ka DDS ir atlasīts pārbaudei.
  - DDS atsaukšana ir iespējama, ja DDS statuss ir **“AVAILABLE”** (pieejams).

**Piezīme.** Kad DDS iegūst statusu **“AVAILABLE”**, sistēma rāda atsaucē numuru, ko lietotājs var izmantot, lai ievērotu juridiskās prasības. Šis statuss ļauj lietotājam mainīt DDS saturu, izmantojot pogu **“AMEND”** (grozīt), vai atsaukt to, ja tas vairs nav nepieciešams, izmantojot pogu **“WITHDRAW”** (atsaukt).

- **ARCHIVED (ARHIVĒTS):** redzams 6 mēnešus pēc tam, kad DDS ticis piešķirts statuss **“AVAILABLE”** (pieejams). Pēc šī laika tam automātiski tiek piešķirts statuss **“ARCHIVED”** (arhivēts) neatkarīgi no tā, vai tā atsaucē numurs ir izmantots muitas deklarācijā vai arī kā atsaucē uz saistītu DDS.

**Piezīme.** Termina beigas būtībā ir tehniskas, un tās neietekmē DDS izmantojamību, to joprojām var atrast, izmantojot **“Advanced Search”** (paplašinātā meklēšana).

- **DDS kopēšana “Copy As New” (kopēt kā jaunu)**  
Operators var kopēt DDS, meklēšanas rezultātu tabulā noklikšķinot uz ikonas **“Copy As New”**. Sistēma izveidos DDS kopiju ar statusu **“NEW”** (jauns).

## Meklēšana – Pienācīgas pārbaudes paziņojums

Izveidot -


Meklēt:

Meklēt pēc atsaucē numura vai PPP numura

Meklēt

Papildu meklēšana ▶

Showing 30 / 44

Atsauces numurs	Uzņēmuma iekšējais atsaucē numurs	Darbība	Pirmreces vai izstrādājumi	Statuss	Iesniegšanas datums
	REF-0000099915 	<input type="button" value="Import"/>	1201 Sojas pupas, arī šķeltas	<input type="button" value="Draft"/>	

**SVARĪGI.** Kad *DDS* ir **“Approved”** (apstiprināts) vai **“Rejected”** (noraidīts), kompetentā iestāde var mainīt savu lēmumu. Tomēr jārikojas ļoti uzmanīgi, jo *DDS* jau ir darīts pieejams muitas iestādes apstrādei un tāpēc ieviešana jau varētu būt notikusi.